



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA SOCIAL Y DEPORTE

SECRETARÍA DE ESTADO
DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO SUPERIOR DE
FORMACIÓN Y RECURSOS EN
RED PARA EL PROFESORADO

Prensa digital en el aula

5/ Proceso de creación

 Formación en **Red**

5/ Proceso de creación

Índice

Tres propuestas.....	- 2 -
PDF	- 3 -
Blog	- 5 -
Crear un blog	- 6 -
Crear entradas.....	- 7 -
Configuración.....	- 8 -
Diseño.....	- 9 -
Gestor de contenidos	- 10 -
Gestor de contenidos Joomla!	- 10 -
Servidor Web Portable, con Joomla instalado	- 10 -
Nuestro entorno para prensa escolar	- 12 -
Organizamos los contenidos	- 14 -
Menú principal del sitio	- 19 -
Crear los ítems del menú. Enlazar los contenidos	- 24 -
Enlaces web en nuestro periódico.....	- 26 -
Ítems del menú principal.....	- 29 -
Menú superior	- 32 -
Módulo acceso usuarios.....	- 35 -
Plantilla para el sitio.....	- 36 -
Recuerda: Proceso de trabajo en Joomla CMS	- 39 -
Alojamiento	- 40 -
Actividades 5/ Proceso de creación	- 41 -
Fuentes destacadas	- 43 -

Tres propuestas

La tan cambiante tecnología ofrece múltiples opciones para la construcción de una publicación digital escolar. Destacamos tres posibilidades: el formato *Blog*, el PDF y el portal CMS.

	BLOG	PDF	CMS
Definición	Diario digital (Web log)	Formato de Documento Portátil (<i>Portable Document Format</i>)	Sistema de gestión de contenidos (<i>Content Management System</i>)
Característica destacada	Sencillez y dinamización social	Reproducción exacta	Automatización de procesos
Estructura	Secuencial	Secuencial	Hipertextual
Modificabilidad	Modificable	Se presenta como acabado	Modificable
Búsqueda	Distintos sistemas de búsqueda para su consulta	Búsqueda simple	Distintos sistemas de búsqueda para su consulta

Organización semántica	Etiquetado semántico	No	Etiquetado semántico
Sistema temporal	Publicación en orden cronológico inverso	Publicación jerarquizada	Publicación por bloques
Interactividad	Interactividad (comentarios, <i>trackbacks</i> ...)	No interactivo	Interactividad
Posibilidad de trabajo colaborativo	Trabajo colaborativo	No incluye necesariamente un trabajo colaborativo	Trabajo colaborativo
Sindicación de contenidos.	Sí	No sindicación de contenidos	Sí

PDF

El PDF (*Portable Document Format*, Formato de Documento Portátil) es un formato desarrollado por Adobe Systems. Es especialmente útil para documentos que pueden ser impresos. Además de por otros programas comerciales, el PDF puede ser generado fácilmente desde el procesador de texto de la suite *OpenOffice*. El software lector de este formato es gratuito y se puede

en
<http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>

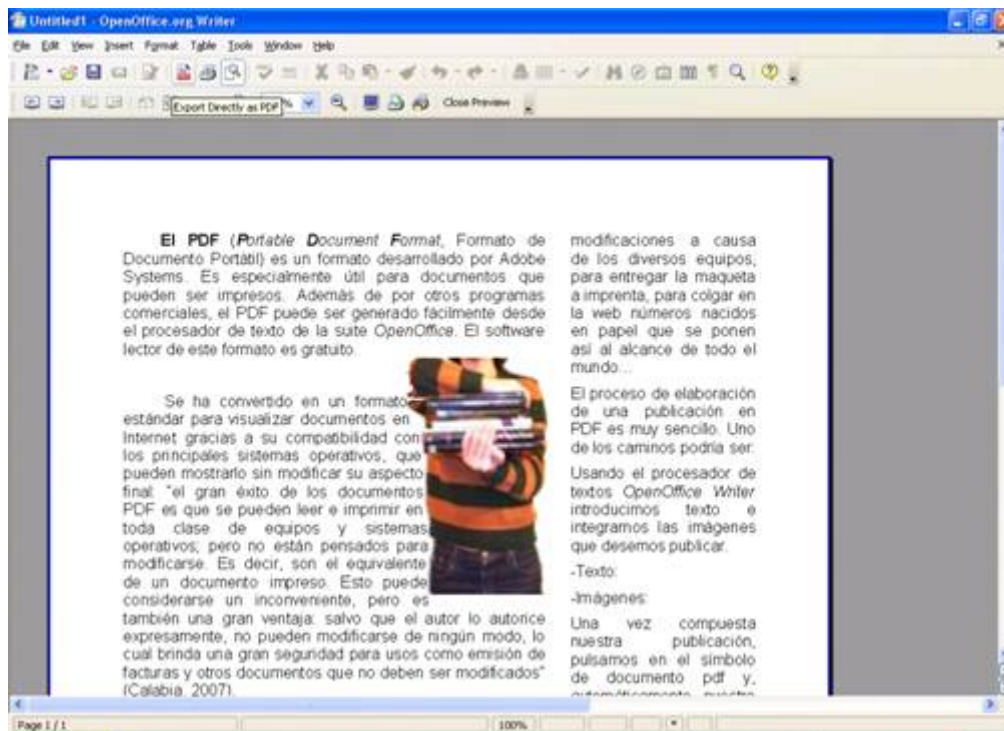
El PDF se ha convertido en un formato estándar para visualizar documentos en Internet gracias a su compatibilidad con los principales sistemas operativos, que pueden mostrarlo sin modificar su aspecto final.

Los documentos PDF son como el material impreso, se pueden leer e imprimir en toda clase de equipos y sistemas operativos, pero no pueden modificarse por los lectores, salvo que el autor lo autorice.

Muchas publicaciones escolares emplean el PDF en algún momento de su elaboración: para compartir telemáticamente pruebas de páginas que no sufrirán modificaciones a causa de los diversos equipos, para entregar la maqueta a imprenta, para colgar en la *web* números nacidos en papel que se ponen así al alcance de todo el mundo...

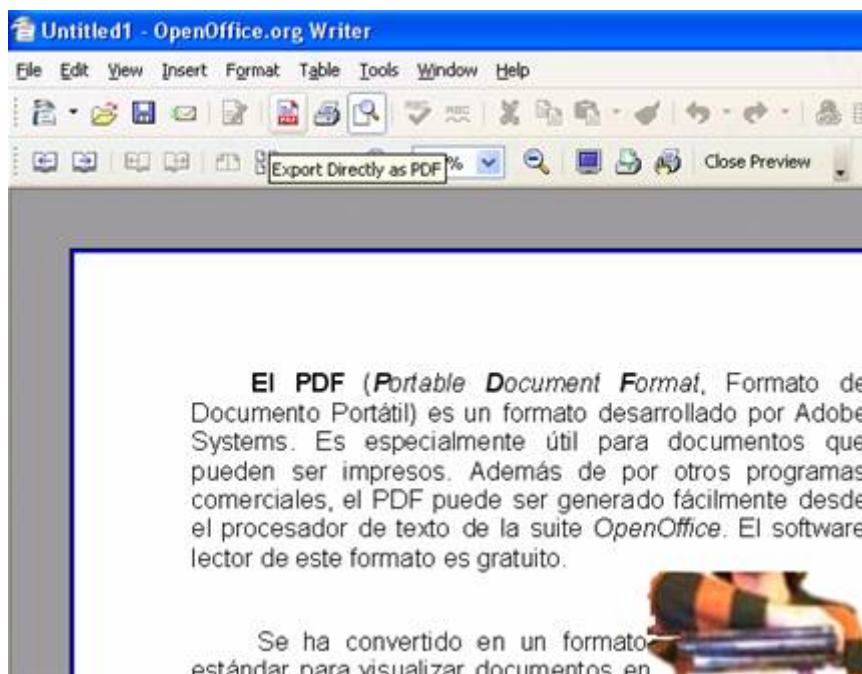
El proceso de elaboración de una publicación en PDF es muy sencillo. Uno de los caminos puede ser:

Usando el procesador de textos *OpenOffice Writer* introducimos texto e integramos las imágenes que deseamos publicar.



Captura de pantalla de un texto con imagen editado en *OpenOffice Writer*

Una vez compuesta nuestra publicación, pulsamos en el símbolo de documento PDF y, automáticamente, nuestro archivo se convierte en ese formato.



Detalle de *OpenOffice Writer*, con el icono de conversión a formato PDF activado

Ese archivo podemos distribuirlo en un soporte físico como el CD o colgarlo en Internet para ser visitado por cualquier cibernauta. El proceso de subirlo a la red requiere:

Disponer de un espacio web (un "hosting" o alojamiento).

Manejar un programa de transferencia de ficheros, denominados FTP.

Blog

Los *blogs* o *web logs*, también llamados bitácoras por la similitud con los cuadernos de bitácora de las embarcaciones, son sitios web que muestran periódicamente textos o artículos de uno o de varios autores. Los artículos se ordenan de más reciente a más antiguo y los lectores pueden hacer comentarios, creando una comunicación entre los usuarios. Los *blogs* pueden resultar idóneos para emprender una publicación digital. Su fácil manejo, su inmediata disponibilidad, su soporte de elementos multimedia (imagen, audio, vídeo, animación), su recogida automática de comentarios de los lectores y su organización de la información favorecen su uso como soporte para prensa escolar.

Un blog puede asemejarse a los diarios tradicionales con sus columnas de opinión, pero es un soporte con diferencias que puede influir en el propio estilo literario y periodístico.

Siguiendo a Tíscar Lara (2005), éstas son las características más destacadas de los blogs.

Elaboración del pensamiento de una manera secuencial.

- **Modificabilidad:** se puede reeditar un *post*, asignarle una nueva categoría, añadir nuevos enlaces al *blogroll* e incluso cambiar la plantilla de diseño siempre que se desee.

Libertad para publicar y republicar.

Distintos sistemas de búsqueda para su consulta: por palabras, temas, días o número de visitas, por ejemplo.

Importancia del etiquetado semántico.

Sistema de publicación en orden cronológico inverso.

Capacidad de interactividad, que permite que el *blog* pase de ser un monólogo a un diálogo en una invitación constante a la conversación (comentarios que recibe, referencias a su *blog* con los *trackbacks*, servicios de agregación de contenidos...).

Paralelamente, el propio *bloguero* puede observar su grado de autoridad en la blogosfera a través de las referencias inversas (*trackback*) que reciben sus *posts* y de buscadores como *Technorati*. Este sistema de reputación tiene gran similitud con la valoración que se hace de las citas y de las referencias bibliográficas en las publicaciones académicas.

Finalmente, hay que apuntar que los *weblogs* favorecen otros aprendizajes que, en ocasiones, permanecen ocultos en la agenda de los grandes objetivos educativos y no por ello son menos importantes. Por un lado, suponen una oportunidad para la socialización entre profesores y alumnos en un espacio más horizontal e informal que el aula. (Lara, 2005).

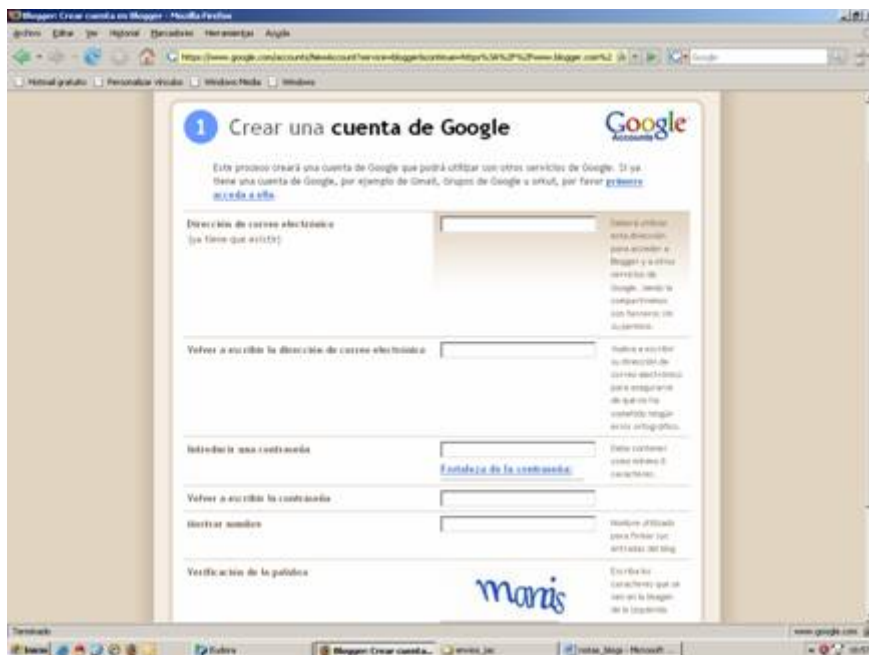
Entre los distintos proveedores de blogs gratuitos, Blogger, wordpress..., elegimos *Blogger* por su sencillez y popularidad. (Para quien desee crear un blog en wordpress, puede ver el tutorial que Isidro Vidal ha colocado en su Taller de Blogs: <http://ticsidro.wordpress.com/>). También algunas instituciones públicas, como las

CCAA, crean servicios que permiten el acceso a este tipo de herramientas para los profesores.

Crear un blog

Entrando en <https://www.blogger.com> se nos ofrece unos pasos muy sencillos para crear nuestro *blog* en un momento.

En primer lugar, nos registrarnos. Se solicitan pocos datos: **dirección de correo electrónico**, **contraseña**, **nombre que deseamos usar** (no tiene que ser necesariamente tu nombre, puede ser del grupo, del centro u otro).



A continuación, se nos pide asignar un **Título** a nuestro *blog*. También se puede repetir en **Dirección del blog**. Sobre esto hay información en **Más información**. Luego, hay que pulsar en el vínculo **Comprobar la disponibilidad**, que nos confirma que el título elegido está libre y podemos continuar o nos indica que ya está utilizado en otro *blog* y debemos proponer otro.

Y el rápido proceso ya nos anuncia que nuestro *blog* se ha creado.

Nos falta elegir una de las **plantillas** (que podremos cambiar fácilmente más adelante) que se nos ofrecen para definir la estructura y aspecto de nuestro *blog*. Es decir, el diseño base de cómo se verá el blog.

Actividad

Crea un blog. Recuerda los datos que has utilizado: dirección de correo, contraseña, denominación del blog... Después, puedes navegar por las distintas pestañas para familiarizarte con todas las posibilidades del blog.

Crear entradas

Sin descargar ningún programa en nuestro ordenador y desde cualquier equipo conectado a Internet podremos entrar en el **Panel** de control de nuestro *blog* y publicarnuevas entradas.

La creación de artículos, los llamados *posts* o entradas, es tan simple como pulsar en

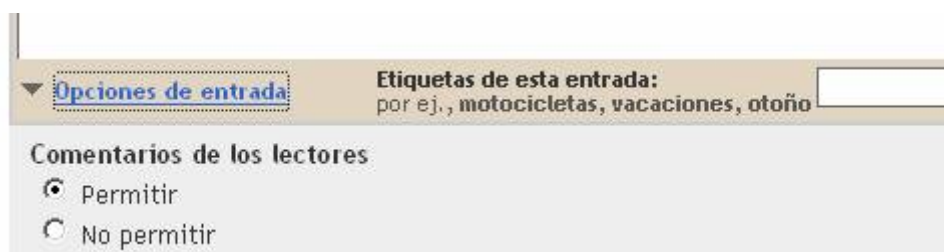
las pestañas  y se pone a nuestra disposición un sencillo procesador de textos. Sencillo pero poderoso, porque de forma muy fácil permite dar formato al texto (tipo de fuente, tamaño, estilo, color), insertar

hipervínculos, enlaces a páginas web , justificar el texto, añadir imágenes, vídeos ...

El blog puede contener enlaces que hagan navegar a los lectores por artículos, noticias, foros y por otros blogs.



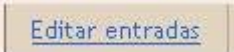
En **Opciones de entrada** se pueden **Permitir** o **No permitir** Comentarios al artículo y añadir **Etiquetas** que describan el contenido y que faciliten la búsqueda de contenidos



Los comentarios permiten interactuar y hacen que el blog sea un espacio de colaboración y debate, hasta el punto que la comunicación entre redactores y lectores influye en la versión final de los artículos.

Para añadir imágenes se utiliza la herramienta  y para insertar vídeos utiliza

ésta . Si el vídeo es de YouTube hay que acceder a esta página y copiarel código del vídeo, volver a editar la entrada en el blog, pegar la dirección y publicar la entrada).

En  puedes añadir etiquetas a los títulos y, también, modificar y suprimir entradas.

Actividad

Elabora un artículo que como mínimo tenga: título, texto y una imagen. Utiliza las opciones de entrada. Incluye algún comentario. En Editar entradas haz las modificaciones para mejorar el artículo y su aspecto.

Configuración

En la pestaña **Configuración** se muestran varios botones para establecer funciones en el Blog. Revisa el contenido de todos los botones y guarda la configuración de cada uno cuando hagas modificaciones.

En Básico se establece la configuración general del Blog. También, se puede suprimir aquí el Blog (Muy práctico si estamos haciendo pruebas).

En Publicación Se puede decidir publicar en el servicio de Blogger o en un sitio web con acceso ftp, por ejemplo alojar el blog en un servidor del centro.

En Formato se establecen fechas y horas de muestra de la página principal.

En Comentarios Responde a si quieres habilitar la moderación de comentarios, y si se desea un informe de los usuarios en una dirección de correo. En Creación de entradas /Moderar comentarios se leen los comentarios, cuando los haya, y se decide si se Publican o Rechazan (alguno, todos o ninguno).

En Archivo se indica la frecuencia del archivoy se habilitan o no las páginas de entrada.

En Feed del sitio se elige si las entradas se distribuyen completas o abreviadas.

En Permisos puedes Añadir Autores escribiendo sus direcciones de correo (separadas por comas) para crear un equipo de redacción y también decidir quiénes serán los Lectores. Tú puedes seguir siendo el Administrador.

 **Lectores del blog** Tu blog puede tener hasta 100 lectores.

¿Quién puede ver este blog?

☐ Cualquiera

☐ Sólo a los usuarios que yo elija

☒ Únicamente autores del blog

Estas características de Configuración del blog pueden ser modificadas y actualizadas en cualquier momento.

Y todo esto sin descargar ningún programa en nuestro ordenador. Desde cualquier equipo conectado a Internet podremos entrar en el panel de control de nuestro *blog* y publicar nuevas entradas.

Actividad

Comprueba que los lectores entran en el blog desde la dirección que se les ha asignado. Edita la entrada creada y haz modificaciones... Contesta a los

comentarios. Entra en Feed de sitio y elige la distribución corta o abreviada de los artículos. Personaliza el blog

Diseño

En la pestaña **Diseño** se nos permite personalizar nuestra publicación. En cada bloque de contenido se puede pulsar en “Editar” para personalizarlo o para modificarlo.



En “**Añadir un elemento de página**”, se abre una lista de posibles complementos para *subir* a nuestro *blog*: Presentación de fotografías, Encuestas, Lista de texto (por ejemplo, libros y películas favoritas...) Lista de enlaces, Imágenes, etc.

Cuando nos interese pasar de las pantallas de trabajo a ver el Blog pulsamos en **VISTA PREVIA** o en **Ver blog** y al revés, pulsando en **Nueva entrada** o en **Personalizar** volvemos al modo edición.

- En **Fuentes y colores** se puede elegir fuentes de texto y colores para los títulos, textos y los diferentes apartados del blog.
- En **Edición de HTML** se pueden hacer todos los cambios que se deseen utilizando el lenguaje HTML.
- En **Seleccionar plantilla nueva** se puede cambiar de plantilla.

Actividad

Modifica el diseño del título del blog, añade una descripción sobre el tipo de la publicación. Haz modificaciones para mejorar el aspecto general del blog. Crea nuevos artículos. Modera los comentarios.

Eliminar tareas

Ya que puede ser que estés trabajando haciendo pruebas y no nos interese dejar creadas las entradas, recuerda que podemos modificar o suprimirlas en **Editar Entradas**. Y que en Configuración/Básico se puede suprimir el blog.

Gestor de contenidos

Podemos crear la revista o periódico escolar, de nuestro centro educativo, en versión digital, utilizando un gestor de contenidos.

El sistema de gestión de contenidos, permite crear sitios web sin necesidad de conocimientos de programación. Entre sus virtudes destaca su carácter dinámico (que simplifica el trabajo de los editores de la web) y su sistema de permisos para que puedan intervenir varias personas en la publicación. Otro factor positivo es que la mayoría de los CMS son gratuitos.

Hay múltiples sistemas de gestión de contenidos: Postnuke, Drupal, SPIP y Joomla CMS, entre otros muchos. Nosotros utilizaremos el gestor de contenidos Joomla CMS para crear nuestra prensa escolar.

Gestor de contenidos Joomla!

Este gestor de contenidos, permite crear sitios web de alta interactividad, profesionalidad y eficiencia.

Aquí proponemos trabajar con la versión portable de Joomla que nos va a permitir practicar en la edición de nuestro periódico o revista, pero de modo local (no conectados a Internet). Para crear nuestra publicación que esté visible en Internet, sería preciso instalarlo en un servidor remoto.

Habitualmente, los centros educativos disponen de espacio propio para alojamiento web. En cualquier caso, hay sitios de alojamiento web gratuito que permiten instalar Joomla!, aunque es probable que, con el alojamiento web, tengamos spam de publicidad o restricciones en el uso de Joomla!

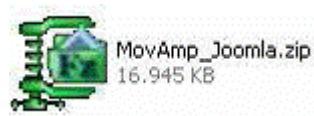
Para profundizar en la instalación y creación de nuestro periódico o revista en un servidor remoto, visible en Internet, consulta el material formativo: ***La web en entornos educativos: Joomla!***

Servidor Web Portable, con Joomla instalado

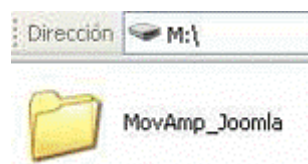
Disponemos de Joomla en versión portable, para ejecutar desde una memoria USB, lo cual es realmente práctico, o desde nuestro ordenador.

Esta distribución portable se ha creado sobre una aplicación que permite tener el servidor Apache y MySQL disponibles, llamada Mov'AMP, y se ha adaptado a este curso de formación. Se distribuye con el idioma español instalado.

Accede al archivo **MovAMP_prensa.zip** a través del siguiente [enlace](#).



Extrae el contenido del archivo en la unidad extraíble USB o en el escritorio de tu ordenador.



Localiza en la carpeta “MovAMP_joomla” el archivo **smovamp.exe**, y haz “*doble clic*” sobre le icono para que se ejecute.



Puede aparecer un mensaje de advertencia de seguridad del sistema, no en vano estamos intentando que un servidor web se ejecute en nuestro equipo.

Lo desbloqueamos.

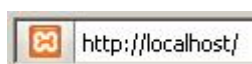


Observamos en la barra de tareas el icono que indica que ya tenemos operativo nuestro servidor web con lo que necesitamos para utilizar Joomla!

Si presionamos con el botón derecho sobre este icono se despliega un sencillo menú de opciones:



Accueil, que permite acceder a la página de inicio de la aplicación:



Esta página contiene mucha información:

En la parte de la izquierda e inferior, información sobre los creadores, adaptadores y distribuidores de este paquete AMP (Apache, MySQL y PHP) con Joomla! preinstalado.

En la parte derecha, información sobre las versiones de las aplicaciones instaladas en la distribución.

En la parte central, información del contenido de la carpeta que contiene los archivos que sirve Apache, con acceso a la portada de Joomla!



Y a la administración.



Y en la parte inferior información determinante para empezar a utilizar Joomla!, las claves de acceso a la Administración de Joomla! y las claves del usuario “root” de phpMyAdmin, sin contraseña.

Administración Joomla!: Login=admin; Contraseña=contrasena - **phpMyAdmin:** Login=root; Contraseña=nada.
Puedes realizar varias instalaciones de Joomla!. La única limitación es la capacidad de la memoria USB o de tu disco duro. Para ello, crea una nueva base de datos en phpMyAdmin, descomprime un paquete de instalación de Joomla! en una nueva carpeta dentro de la carpeta /www/ y realiza la instalación web.

Nuestro entorno para prensa escolar

Instalado el gestor de contenidos Joomla!, comenzamos el trabajo para crear nuestro periódico escolar digital, cuya estructura y apariencia en Front-end quedará como mostramos a continuación:



Este entorno es un ejemplo pensando en simular una posible publicación para un centro con una estructura de contenidos bastante amplia para dar entrada a una gran variedad de artículos y colaboraciones.

Actividad

Busca en Internet dos o tres publicaciones realizadas con un gestor de contenidos para un entorno educativo. Navega por ellas y haz un recorrido por sus diferentes apartados. Compáralas y anota tus observaciones sobre su estructura y apartados, contenidos, diseño...

A modo de ejemplo, proponemos algunos periódicos y/o revistas escolares de los muchos que ya hay publicados en la red:

[Revista Digital. IES Dionisio Aguado de Fuenlabrada \(Madrid\)](#)

[El muro. IES Martínez Montañés. Sevilla](#)

[La sombra del membrillo. Revista digital de poesía](#)

[La vendimia digital. C.E.I.P. Torre del Castillo Monturque \(Córdoba\)](#)

[La tiza digital. Colegio Público Santos Justo y Pastor de Fustiñana \(Navarra\)](#)

[El Gerardito Digital. CEIP Gerardo Diegode Leganés \(Madrid\)](#)

[La caña, revista digital. C.E.I.P. Príncipe Felipe de Motril \(Granada\)](#)

Actividad

Ejecuta el archivo *MovAMP_prensa* y ccede a la portada mediante el icono



. Navega por el entorno para prensa o revista escolar propuesto. Observa y analiza la estructura propuesta. Plantea cuál sería la estructura de revista o prensa escolar que sería adecuada para tu centro educativo, departamento didáctico o asignatura/s, según el proyecto de revista o periódico que te plantees.

Organizamos los contenidos

La administración y gestión del sitio la realizamos desde Back-end o entorno de administración.

Acceso a la administración de Joomla!

Usa un nombre de usuario y contraseña válido para poder tener acceso a la administración.

[Regresar a la página de inicio](#)



Nombre de usuario

Contraseña

Idioma

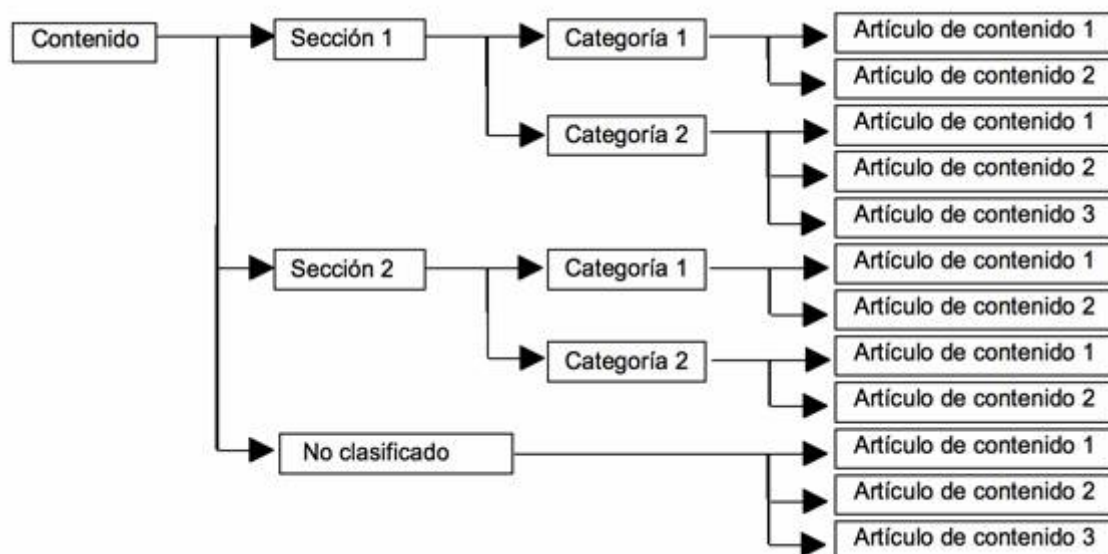


Login=**admin**
Contraseña=**contrasena**



Es importante que creamos una estructura lo bastante organizada como para luego quitar o poner subapartados sin dificultad, e ir ajustando el periódico o revista a las necesidades e intereses de la comunidad educativa.

Hemos de tener en cuenta que la información con el gestor de contenidos Joomla se organiza en forma de árbol:



De este modo, en el entorno de administración o Back-end, vamos a tener la información organizada en un primer nivel, en secciones. Accedemos a este apartado mediante Gestor de secciones:


Gestor de secciones

Filtro:

núm.	☐	Título
1	☐	equipo_redaccion
2	☐	Noticias
3	☐	sociedad_cultura
4	☐	ciencia_salud_medio
5	☐	reportajes
6	☐	entrevistas
7	☐	opinion
8	☐	recursos_educativos
9	☐	entretenimiento
10	☐	recomendado
11	☐	otras_revistas_red
12	☐	Portadas

Creamos las secciones que se muestran en la imagen, haciendo clic en Nuevo e indicando el nombre en el apartado Título.



Es muy importante, que cada vez que crees una nueva sección, pulses



Detalles

Ámbito:	content
Título:	
Alias:	
Publicado:	☐ No ☒ Sí
Ordenar:	Las nuevas secciones por defecto en el último lugar. El orden se puede cambiar después de que esta sección se guarde.
Nivel de acceso:	Público Registrado Especial
Imagen:	- Selecciona la imagen -
Posición de la imagen:	Izquierda

Las secciones van a tener asociadas categorías, de modo que las categorías dependen de las secciones. El apartado para gestión de categorías lo encontramos en Contenido – Gestor de categorías.

Contenido	Componentes
	Gestor de artículos
	Papelera de artículos
	Gestor de secciones
	Gestor de categorías
	Gestor de la página de inicio


Gestor de categorías: [Contenido]







Filtro:
Sin sección asignada

núm.	☐	Título	Publicado	Ordenar por	Acceso	Sección
1	☐	C_S_M_General		1	Público	ciencia_salud_medio
2	☐	Cuentos		2	Público	entretenimiento
3	☐	Dibujos		3	Público	entretenimiento
4	☐	General_entrevistas		1	Público	entrevistas
5	☐	editores_colaboradores		1	Público	equipo_redaccion
6	☐	Noticias del centro		1	Público	Noticias
7	☐	Noticias de la sociedad		2	Público	Noticias
8	☐	General_opinion		1	Público	opinion
9	☐	Entretenimiento_portada		4	Público	Portadas
10	☐	Recomendado_portada		4	Público	Portadas
11	☐	Otras_revistas_portada		4	Público	Portadas
12	☐	Nuestro centro		5	Público	Portadas
13	☐	reportajes_portada		6	Público	Portadas
14	☐	Lectura		1	Público	recomendado
15	☐	Cine		2	Público	recomendado
16	☐	Juegos		3	Público	recomendado
17	☐	R_Sociedad_cultura		1	Público	reportajes
18	☐	R_cien_salud_medio		2	Público	reportajes
19	☐	SyC_General		1	Público	sociedad_cultura

Creamos las categorías realizando el mismo proceso que para crear las secciones. Sin embargo, en este caso, debemos asignar cada categoría a una sección; para ello, esto lo indicamos en el apartado Detalles.

Sección:

A su vez, las categorías tendrán asociados ítems de menú. Con los ítems de menú enlazamos la información o contenido, propiamente dicho, ya que dicha información la editamos en los tipos de ítem del menú: artículos, enlaces web...



Lo más frecuente es poner la información en el tipo de ítem de menú: artículo. Cada uno esta fichado en una sección y dentro de ésta, en una categoría.

Sitio

Menús

Contenido

Gestor de artículos

Papelera de artículos

Gestor de secciones

Gestor de categorías

Gestor de la página de inicio

Componentes

Extensiones

Herramientas

Ayuda

Previsualizar

Ges

Desarchivar

Archivar

Publicar

Despublicar

Mover

Copiar

Papelera

Editar

Filtro:

- Selecciona sección -

- Selecciona categoría -

- Selecciona un autor -

núm.		Título	Publicado	Página principal	Ordenar	Acceso	Sección	Categoría	Autor
1	☐	Título del artículo 1 sobre Ciencia, Salud y Medio Ambiente	☒	☐	1	Público	ciencia_salud_medio	C_S_M_General	Administrator
2	☐	Título del artículo del cuento 1	☒	☐	1	Público	entretenimiento	Cuentos	Administrator

Como hemos comentado antes, también tenemos la posibilidad de presentar la información, de otros modos, según elijamos uno u otro tipo de ítem de menú.

Menú principal del sitio

Estos son los apartados que vamos a poner en el menú principal del sitio.

Menú principal

Portada
Quienes somos
Noticias
Del centro
Sociedad
Sociedad y cultura
Ciencia, salud y medio ambiente
Reportajes
Sociedad y cultura
Ciencia, salud y medio ambiente
Entrevistas
Opinión
Entretenimiento
Recomendados
Lectura
Cine
Juegos
Otras revistas

Menú principal
» Portada
» Quienes somos
» Noticias
» Sociedad y cultura
» Ciencia, salud y medio ambiente
» Reportajes
» Entrevistas
» Opinión
» Entretenimiento
» Recomendados
» Otras revistas

La información que queremos transmitir mediante la revista digital de nuestro centro educativo es:

Portada: presentar artículos por su carácter de actualidad, ser relevantes... Estos artículos los iremos cambiando cuando consideremos. Queremos que la portada tenga apariencia de blog. Además del menú principal, vamos a poner el menú de acceso de usuarios y un menú superior.

Quienes somos: artículo que contenga información del centro educativo y de las personas que colaboramos en la revista.

Noticias: artículos de noticias del centro educativo y de la sociedad.

Sociedad y cultura: en este apartado pondremos artículos de información sobre actividades del centro y el entorno sobre esta temática.

Ciencia, salud y medio ambiente: igual que el anterior, pero con los temas de ciencia, salud y medio ambiente.

Reportajes: artículos sobre reportajes, organizados por temáticas en dos subapartados: Sociedad y cultura, y Ciencia, salud y medio ambiente. Ponemos un artículo de introducción a reportajes; cada uno de los dos subapartados, lo presentaremos con apariencia de blog.

Entrevistas: artículos de entrevistas a profesores, director del centro, alumnos... este apartado lo presentamos con apariencia de blog.

Opinión: igual que en entrevistas, pero con artículos de opinión de alumnos, familias, profesores...

Entretenimiento : pondremos un artículo con información introductoria al apartado de entretenimiento. En principio, crearemos dos subapartados: cuentos y dibujos. Ambos subapartados los presentaremos con apariencia de blog. En el de cuento, podremos cuentos, historias... realizados por los alumnos; en el de dibujos, presentaremos los dibujos hechos por nuestros alumnos, escaneándolos previamente.

Recomendados: también en este apartado, pondremos un artículo introductorio a los distintos subapartados: lectura, cine y juegos. En estas subsecciones recogeremos enlaces relevantes.

Lectura: categoría enlaces

Cine: categoría enlaces

Juegos: categoría enlaces

Otras revistas en red: sección con enlaces web a otras revistas digitales de centros educativos.

Determinados los apartados del menú principal. Ya hemos creado las secciones y las categorías. Ahora creamos los artículos que se muestran en la siguiente tabla.

SECCIONES	CATEGORÍAS	ÍTEMS DE MENÚ
Portadas	Entretenimiento_portada	Artículo: "Título del artículo 1 de entretenimiento ".
	recomendado_portada	Artículo: "Título del artículo 1 de recomendados".
	Nuestro centro	Artículo: "Página principal de la web de nuestro centro educativo".
	Reportajes_portada	Nuestros reportajes.
	Otras_revistas_portada	
Equipo_redacción	Editores_colaboradores	Artículo: presentación del artículo "Título del artículo <i>quienes somos</i> ".
Noticias	Noticias del centro	Artículo: "Título del artículo 1 de noticias del centro". Artículo: "Título del artículo 2 de noticias del centro ". Artículo: "Título del artículo 3 de noticias del centro ". Artículo: "Título del artículo 4 de noticias del centro ".
	Nociticias de la sociedad	Artículo: "Título del artículo 1 de noticias de la sociedad".
Sociedad_cultura	SyC_General	Artículo: "Título del artículo 1

		sobre Sociedad y Cultura “.
Ciencia_salud_medio	C_S_M_General	Artículo: “Título del artículo 1 sobre Ciencia, Salud y Medio Ambiente”.
Reportajes	R_Sociedad_cultura	Artículo: “Título del reportaje 1 sobre Sociedad y Cultura”. Artículo: “Título del reportaje 2 sobre Sociedad y Cultura”.
	R_cien_salud_medio	Artículo: “Título del reportaje 1 sobre Ciencia, Salud y Medio Ambiente”. Artículo: “Título del reportaje 2 sobre Ciencia, Salud y Medio Ambiente”.
Entrevistas	General_entrevistas	Artículo: “Título de la entrevista a entrevistado 1”. Artículo: “Título de la entrevista a entrevistado 2”. Artículo: “Título de la entrevista a entrevistado 3”.
Opinión	General_opinion	Artículo: “Título del artículo de opinión 1”. Artículo: “Título del artículo de opinión 2”. Artículo: “Título del artículo de opinión 3”.
Entretenimiento	Cuentos	Artículo: “Título del artículo 1 de entretenimiento”. Artículo: “Título del artículo de cuentos 1”. Artículo: “Título del artículo de cuentos 2”. Artículo: “Título del artículo de cuentos 3”. Artículo: “Título del artículo de cuentos 4”. Artículo: “Título del artículo de cuentos 5”.
	Dibujos	Artículo: “Título del artículo para el dibujo 1”. Artículo: “Título del artículo para el dibujo 2”.
Recomendado	Lectura	
	Cine	
	Juegos	

Tabla 1: secciones, categorías y artículos del menú principal.



Accedemos a Contenido – Gestor de artículos y vamos a [Nuevo](#) para crear cada artículo. Debemos indicar el Título, Sección y Categoría. El Alias lo pone el programa por defecto. Bajo estas etiquetas, hay un procesador de texto para editar el artículo.

Artículo: [Editar]

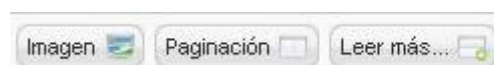
Título	Título del artículo 1 sobre Ciencia, Salu	Publicado	☐ No ☒ Sí
Alias	titulo-del-articulo-1-sobre-ciencia-salud	Página principal	☒ No ☐ Sí
Sección	ciencia_salud_medio	Categoría	C_S_M_General

N **X** **S** **ABC**

-- Estilos -- -- Formato del texto -- -- Tipo de fuente --

Ciencia, Salud y Medio Ambiente es un apartado destinado a los contenidos de áreas, materias o asignaturas que pertenezcan a estas temáticas. Organizamos así estos contenidos, mientras va aumentando la participación en estos apartados - Ciencia, Salud y Medio Ambiente, y Sociedad y Cultura- de nuestra revista. Al aumentar las actividades y trabajos desde las áreas o materias, susceptibles de publicarlos en la revista, nos podemos plantear organizar estos apartados de otra manera, por ejemplo, por:

Bajo el procesador de texto, hay varias opciones para complementar y/o mejorar la edición del artículo:



Así mismo, en la derecha de la pantalla hay una serie de Parámetros por defecto, que se pueden personalizar.

▼ Parámetros - Artículo

Autor	Administrator ▼
Alias del autor	
Nivel de acceso	Público ▼
Fecha de creación	2008-07-23 11:55:42
Iniciar publicación	2008-07-23 11:55:42
Publicación finalizada	Nunca

► Parámetros - Avanzados

► Información de metadatos

De todos nuestros artículos, seleccionamos algunos para poner en la página principal o portada de nuestro periódico o revista. Para ello, en la columna Publicado pulsamos en y aparecerá el icono , lo que indica que está activada la opción para que el artículo aparezca en la portada del sitio.

Gestor de la página de inicio

Archivar
 Publicar
 Despublicar

- Selecciona la sección - ▼ - Selecciona la categoría - ▼ - Selecciona un autor - ▼ - Selecciona

☐	Título	Publicado	Ordenar ▲▼	Acceso	ID	Sección	Categoría
☐	Título del artículo de opinión 1		▼ 1	Público	64	opinión	General_opinion
☐	Título del reportaje 1 archivado en Sociedad y Cultura		▲▼ 2	Público	72	reportajes	R_Sociedad_cultura
☐	Título del artículo 1 de noticias del centro		▲ 3	Público	61	Noticias	Noticias del centro

Crear los ítems del menú. Enlazar los contenidos

Este es el tipo de ítems del menú principal de nuestra revista.

1	☐	Portada
2	☐	Quiénes somos
3	☐	Noticias
4	☐	Sociedad y cultura
5	☐	Ciencia, salud y medio ambiente
6	☐	Reportajes
7	☐	. L Sociedad y cultura
8	☐	. L Ciencia, salud y medio ambiente
9	☐	Entrevistas
10	☐	Opinión
11	☐	Entretenimiento
12	☐	. L Cuentos
13	☐	. L Dibujos
14	☐	Recomendados
15	☐	. L Lectura
16	☐	. L Cine
17	☐	. L Juegos
18	☐	Otras revistas

Los tipos de ítems del menú superior que hemos determinado son los siguientes:

Público	Artículos » Página Principal
Público	Artículos » Artículo
Público	Artículos » Sección
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Artículo
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Artículo
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Categoría / Blog
Público	Artículos » Artículo
Público	Enlaces Web » Categoría
Público	Enlaces Web » Categoría
Público	Enlaces Web » Categoría
Público	Enlaces Web » Categoría

1	☐	Portada
2	☐	Noticias
3	☐	Nuestro centro

Artículos » Página Principal
Artículos » Sección
Artículos » Artículo

Enlaces web en nuestro periódico

Seguimos poniendo la información que queremos recoger en nuestro periódico escolar, registrando los enlaces web que queremos poner en algunos apartados del menú principal: recomendados y otras revistas.

Accedemos a **Componentes – Enlaces web – Categorías** y creamos las categorías que aparecen a continuación.



CATEGORÍAS	ENLACES
Lectura	Guías de lectura http://www.fundaciongsr.es/guias/guias.htm Sol-e http://www.sol-e.com/ Poesía infantil y juvenil http://bibliopoemes.blogspot.com/ Libros juveniles http://www.librosjuveniles.blogspot.com/ Biblioteca de literatura infantil y juvenil http://www.cervantesvirtual.com/seccion/bibinfantil/ Leer y vivir http://www.educared.net/mespana_recursos/home_12_71_esp_1_.html
Cine	Hoycinema http://www.hoycinema.com/especial/cine-infantil/ Estrenos de cine http://www.cyberpadres.com/tiempo_libre/carteleras/cine_estrenos/menu_cine.htm

Juegos	JueduLand http://roble.pntic.mec.es/arum0010/ Pasatiempos la Rayuela http://cvc.cervantes.es/aula/pasatiempos/pasatiempos1/ Internenes http://www.internen.es.com/programas/ Piensoy juego http://www.piensoy juego.es/
Otras revistas digitales	El Muro. IES Martínez Montañés. Sevilla http://elmuro.joomlaeduca.net/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 Revista Digital. IES Dionisio Aguado. Fuenlabrada (Madrid) http://www.iesdionisioaguado.org/revista/index.php?option=com_content&task=view&id=29&Itemid=54 Cibercole. Periódico de los colegios de Móstoles http://www.educared.net/cibercole/ La Huella. CEIP Henares http://es.geocities.com/web_lahuella/N2/N2.htm La sombra del membrillo. Revista digital de poesía. http://www.lasombradelmembrillo.com/index5.htm

Tabla 2: categorías web y enlaces web.

Posteriormente vamos a **Componentes – Enlaces web – Enlaces**



y ponemos los **enlaces web** que hemos seleccionado y los asociamos a las **categorías de enlaces web** que acabamos de crear.


Enlaces web: [Editar]

Detalles

Nombre:	Hoycinema
Alias:	hoycinema
Publicado:	☐ No ☒ Sí
Categoría:	Cine
URL:	http://www.hoycinema.com/esp
Ordenar:	1 (Hoycinema)

Ítems del menú principal

Una vez que tenemos la información, crearemos los ítems de menú del menú principal. Para ello, accedemos a Menús _ Menú principal*

Menús	Contenido
	Gestor de menús
	Papelera de menús
	Menú principal *
	Menú superior



Accedemos a  y seleccionamos el tipo de ítem de menú para cada apartado del menú principal.



Dentro del enlace interno artículos tenemos varias opciones:



En este apartado, organizamos la información del siguiente modo:

ÍTEM DEL MENÚ	TIPO	PARÁMETROS BÁSICO -SECCIÓN-
<u>Portada</u>	Artículos » Página principal	
<u>Quienes somos</u>	Artículos » Artículo	Artículo "Título del artículo quienes somos"

<u>Noticias</u>	Artículos » Sección	Seccion "Noticias"
<u>Sociedad y cultura</u>	Artículos » Categoría / Blog	Categoría: "SyC_General"
<u>Ciencia, salud y medio ambiente</u>	Artículos » Categoría / Blog	Categoría: "C_S_M_General"
<u>Reportajes</u>	Artículos » Artículo	Artículo: "Nuestros reportajes"
<u> ^L Sociedad y cultura</u>	Artículos » Categoría / Blog	Categoría: "R_Sociedad_cultura"
<u> ^L Ciencia, salud y medio ambiente</u>	Artículos » Categoría / Blog	Categoría: R_cien_salud_medio
<u>Entrevistas</u>	Artículos » Categoría / Blog	General_entrevistas
<u>Opinión</u>	Artículos » Categoría / Blog	General_opinion
<u>Entretenimiento</u>	Artículos » Artículo	Artículo: "Título del artículo 1 de entretenimiento".
<u> ^L Cuentos</u>	Artículos » Categoría / Blog	Categoría: "cuentos"
<u> ^L Dibujos</u>	Artículos » Categoría / Blog	dibujos
<u>Recomendados</u>	Artículos » Artículo	Artículo: "Título del artículo 1 de recomendados".
<u> ^L Lectura</u>	Enlaces Web » Categoría	Categoría web: lecturas
<u> ^L Cine</u>	Enlaces Web » Categoría	Categoría web: cine
<u> ^L Juegos</u>	Enlaces Web » Categoría	Categoría web: juegos
<u>Otras revistas</u>	Enlaces Web » Categoría	Categoría web: otras revistas digitales

Tabla 3: Ítems del menú principal.

Cuando creamos cada nuevo ítem del menú, iremos seleccionando el tipo de ítem de menú y la sección de contenido a la que lo asociamos.

Gestor de ítems del menú:

[maismenu]

Menús Predeterminado Publicar Despublicar Mover Copiar Papelera Editar Nuevo Ayuda

Filtro: Niveles Máximos: 10 - Selecciona el estado -

núm.	Item del menú	Predeterminado	Publicado	Ordenar	Acceso	Tipo	ItemID.
1	Portada			1	Público	Artículos > Página Principal	1
2	Quiénes somos			2	Público	Artículos > Artículo	2
3	Noticias			3	Público	Artículos > Sección	3
4	Sociedad y cultura			4	Público	Artículos > Categoría / Blog	12
5	Ciencia, salud y medio ambiente			5	Público	Artículos > Categoría / Blog	13
6	Reportajes			6	Público	Artículos > Artículo	14
7	↳ Sociedad y cultura			1	Público	Artículos > Categoría / Blog	15
8	↳ Ciencia, salud y medio ambiente			2	Público	Artículos > Categoría / Blog	16
9	Entrevistas			7	Público	Artículos > Categoría / Blog	17
10	Opinión			8	Público	Artículos > Categoría / Blog	18
11	Entretenimiento			9	Público	Artículos > Artículo	4
12	↳ Cuentos			1	Público	Artículos > Categoría / Blog	5
13	↳ Dibujos			2	Público	Artículos > Categoría / Blog	6
14	Recomendados			10	Público	Artículos > Artículo	7
15	↳ Lectura			1	Público	Enlaces Web > Categoría	8
16	↳ Cine			2	Público	Enlaces Web > Categoría	9
17	↳ Juegos			3	Público	Enlaces Web > Categoría	10
18	Otras revistas			11	Público	Enlaces Web > Categoría	11

Mostrar núm. 20

Creados los ítems del menú principal, y con ello, la estructura de navegación por la información del sitio web para nuestro periódico.

Menú superior

Para crear el menú superior de nuestro entorno,



accedemos a **Menús – Gestor de menús** y de ese modo, creamos nuestro nuevo menú.

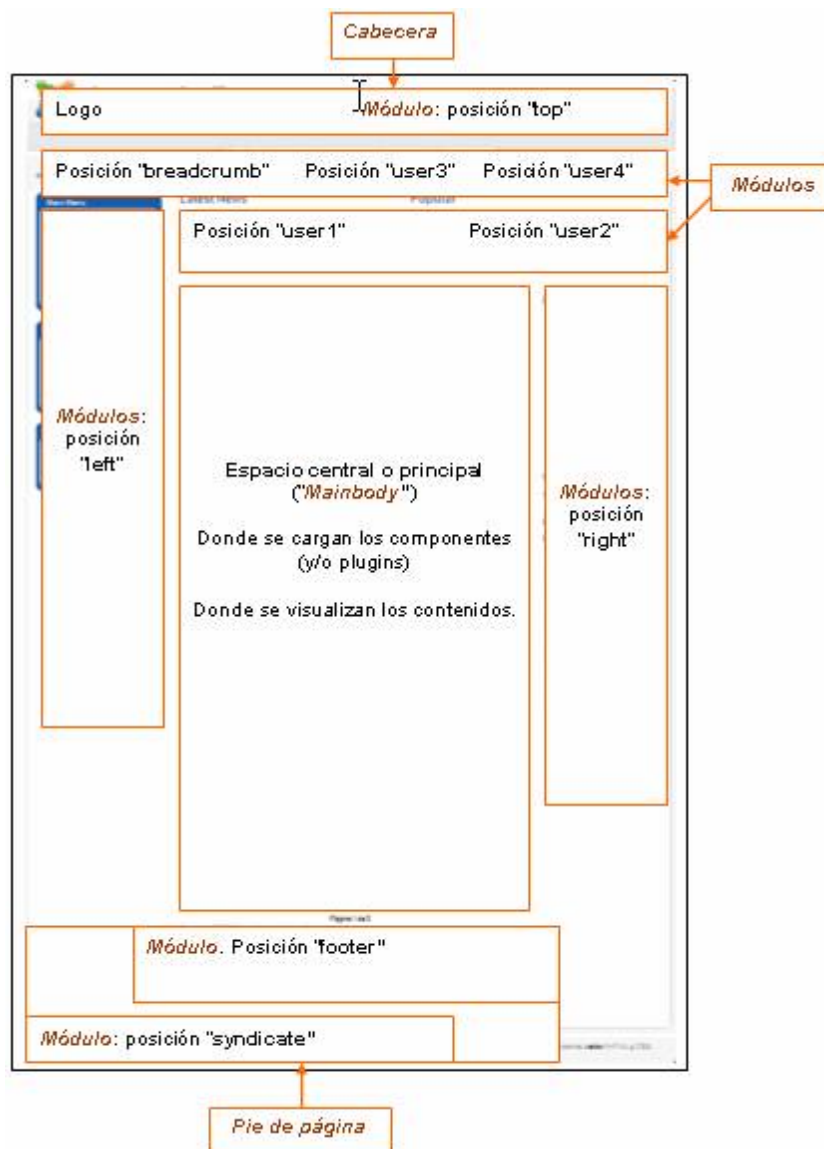
Menús	Contenido
	Gestor de menús
	Papelera de menús
	Menú principal *
	Menú superior

Lo denominamos *Menú Superior* y le ponemos como nombre único, **M_superior**.

Posteriormente vamos al apartado Gestor de Módulos,

Extensiones	Herran
	Instalar/Desinstalar
	Gestor de módulos
	Gestor de plugins
	Gestor de plantillas
	Gestor de idiomas

para determinar algunas características: lo ubicaremos en posición user3



lo asignaremos a todas las páginas y determinaremos el estilo del menú en compatibilidad horizontal, como muestra la siguiente imagen.

Detalles

Tipo de módulo: **mod_mainmenu**

Título:

Mostrar título: ☐ No ☒ Sí

Habilitado: ☐ No ☒ Sí

Posición:

Ordenar:

Nivel de acceso:

ID: 22

Descripción: Muestra un menú.

Asignación de menú

Menús: ☒ Todo ☐ Ninguno ☐ Selecciona ítem(s) del menú desde la lista

Parámetros

Parámetros del módulo

Nombre del menú:

Estilo del menú:

Nivel de inicio:

Nivel final:

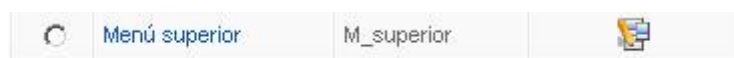
Mostrar siempre los ítems en los submenús: ☒ No ☐ Sí

Posición deseada:

Parámetros avanzados

Otros parámetros

Posteriormente, accedemos al apartado Menús – Gestor de Menús y seleccionaremos el apartado ítem(s) del menú, del Menú Superior.



Creamos tres ítems: portada, noticias y nuestro centro. Organizamos la información del siguiente modo.

ÍTEM DEL MENÚ	TIPO	PARÁMETROS BÁSICOS -SECCIÓN-
Portada	Artículos » Página principal	Página principal. Portada del sitio
Noticias	Artículos » Sección	Sección » Noticias
Nuestro centro	Artículos » Artículo	Enlace a la URL de nuestro centro educativo

Módulo acceso usuarios

Una vez que tenemos el Menú Principal y el Superior, activamos un módulo de acceso a usuarios que nos interesa poner en nuestro entorno. Para ello, accederemos a **Extensiones – Gestor de módulos**



Elegimos la opción **Nuevo** y seleccionaremos el nuevo módulo Acceder, destinado al acceso para los usuarios registrados.



El módulo **Acceder**, al que llamamos **acceso**, lo ubicamos en la **posición left**, bajo el menú principal, y lo asignaremos a todas la páginas. Este menú ya iene configurado por defecto.

Acceso

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme ☐

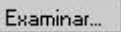
[¿Olvidó su contraseña?](#)
[¿Olvido su nombre de usuario?](#)
[Regístrese aquí](#)

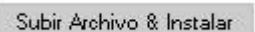
Plantilla para el sitio

Este es quizá el momento más adecuado para determinar la plantilla de apariencia del sitio. La plantilla que hemos utilizado en nuestro periódico escolar digital, se llama **siteground-j15-5**.

Para cambiar la plantilla, vamos a **Extensiones – Instalar / desinstalar**.



Buscamos con  el archivo comprimido de la nueva plantilla que queremos para nuestro sitio. Previamente debemos haber bajado de Internet el archivo y tenerlo guardado en nuestro equipo. Por ejemplo, en esta ocasión hemos bajado la plantilla **siteground-j15-54**.

Luego, damos a  y con ello, en el entorno del administrador ya disponemos de la nueva plantilla. A continuación, accedemos a **Gestor de plantillas** y



seleccionamos la plantilla **siteground-j15-54** y hacemos clic en .

De este modo, con la nueva plantilla, ya está cambiada la apariencia del entorno **Front end**.



	siteground-j15-5	
	siteground-j15-54	



De este modo, podemos determinar la apariencia que consideremos más adecuada para nuestra prensa escolar. Bien, podemos elegir la anterior –aunque no permite presentar el menú superior-, la que hemos presentado al principio –plantilla **siteground-j15-5** - u otra que consideremos más adecuada.



Recuerda: Proceso de trabajo en Joomla CMS

1. Crear los módulos del sitio:
 - a. Navegación (posición breadcrumb)
 - b. Acceder (posición left)
 - c. ¿Quién está en línea? (posición left)
 - d. Suscribirse RSS
2. Crear secciones.
3. Crear categorías, que parten de las secciones.
4. Crear los artículos y enlaces web. Asignar los distintos artículos a una categoría y una sección y los enlaces web a una categoría.
5. Crear los ítems de los módulos (apartados de cada módulo y enlaces al contenido). Momento para determinar las pantallas que van a ser en base a artículo, blog, mostrar categoría de enlaces...
 - a. Ítems módulo principal.
 - b. Módulo superior e Ítems módulo superior.
6. Crear las categorías de enlaces y los enlaces web.
7. Elegir una plantilla y ubicar los módulos dadas las características de la plantilla.

Actividad

Haz un borrador de un proyecto de prensa o revista digital para realizar con gestor de contenidos. El proyecto puede estar referido a un centro educativo, un departamento didáctico, una o varias asignaturas o uno o varios cursos escolares.

Identifica en el proyecto: la estructura (apartados y subapartados), editor/es y colaboradores, periodicidad de actualización, posible nombre...

Actividad

Utilizando el archivo MovAMP_prensa, modifica la estructura y contenido de los artículos para realizar la revista o periódico escolar que te propongas realizar para tu realidad educativa.

Para profundizar en el uso y posibilidades del gestor de contenidos Joomla, te recomendamos acceder al material: Joomla! la web en entornos educativos, que puedes descargar desde el apartado [descargas de materiales](#) para la formación del profesorado. Así mismo, en el apartado *fuentes destacadas* dispones de enlaces de interés sobre este gestor de contenidos.

Alojamiento

Para que nuestra publicación sea visible en Internet se necesita un **alojamiento web**, también conocido por el término inglés “hosting”. Podemos elegir entre tres opciones: alojamiento gratuito, de pago o institucional.

Alojamiento gratuito

Suele tratarse de empresas que para ganar clientes de pago ofrecen un alojamiento *web* con características muy reducidas. Por regla general ofrecen reducido espacio *web* y soportes técnicos escasos. Con frecuencia, estos alojamientos vienen incluidos con un subdominio. Es decir, la dirección de nuestra *web* sería algo así:

www.alojador.elnombredesuweb.com.

Para una página de corte personal o, simplemente, para dar los primeros pasos en la creación de una *web* (que no vaya a recibir miles de visitas), esta puede ser una buena opción.

Alojamiento de pago

Estos alojamientos ofrecen espacio *web* abundante, ancho de banda por lo general suficiente para la mayoría de los casos y un servicio de soporte técnico de mayor disponibilidad.

Algunos alojamientos incluyen también el dominio (por ejemplo, www.elnombredesuweb.com). Este tipo de plan está recomendado para quienes pretendan crear algo más serio y estable.

Alojamiento institucional

Las diferentes instituciones proporcionan a veces espacio web gratuito que puede ser utilizado para alojar nuestra publicación. En el ámbito educativo, es interesante investigar esta opción a través de los responsables de nuevas tecnologías de cada centro.

En cualquier caso, al iniciar nuestro servicio de alojamiento recibiremos un correo electrónico con una serie de datos que debemos conservar.

Para profundizar en el uso y posibilidades del gestor de contenidos Joomla, te recomendamos acceder al material: Joomla! la web en entornos educativos, que puedes descargar desde el apartado [descargas de materiales](#) para la formación del profesorado. Así mismo, en el apartado *fuentes destacadas* dispones de enlaces de interés sobre este gestor de contenidos.

Actividades 5/ Proceso de creación

Crear un blog

Actividad

Crea un blog. Recuerda los datos que has utilizado: dirección de correo, contraseña, denominación del blog... Después, puedes navegar por las distintas pestañas para familiarizarte con todas las posibilidades del blog

Crear entradas

Actividad

Elabora un artículo que como mínimo tenga: título, texto y una imagen. Utiliza las opciones de entrada. Incluye algún comentario. En Editar entradas haz las modificaciones para mejorar el artículo y su aspecto.

Configuración

Actividad

Comprueba que los lectores entran en el blog desde la dirección que se les ha asignado. Edita la entrada creada y haz modificaciones... Contesta a los comentarios. Entra en Feed de sitio y elige la distribución corta o abreviada de los artículos. Personaliza el blog

Diseño

Actividad

Modifica el diseño del título del blog, añade una descripción sobre el tipo de la publicación. Haz modificaciones para mejorar el aspecto general del blog. Crea nuevos artículos. Modera los comentarios.

Nuestro entorno para prensa escolar

Actividad

Busca en Internet dos o tres publicaciones realizadas con un gestor de contenidos para un entorno educativo. Navega por ellas y haz un recorrido por sus diferentes apartados. Compáralas y anota tus observaciones sobre su estructura y apartados, contenidos, diseño...

A modo de ejemplo, proponemos algunos periódicos y/o revistas escolares de los muchos que ya hay publicados en la red:

[Revista Digital. IES Dionisio Aguado de Fuenlabrada \(Madrid\)](#)

[El muro. IES Martínez Montañés. Sevilla](#)

[La sombra del membrillo. Revista digital de poesía](#)

[La vendimia digital. C.E.I.P. Torre del Castillo Monturque \(Córdoba\)](#)

[La tiza digital. Colegio Público Santos Justo y Pastor de Fustiñana \(Navarra\)](#)

[El Gerardito Digital. CEIP Gerardo Diegode Leganés \(Madrid\)](#)

[La caña, revista digital. C.E.I.P. Príncipe Felipe de Motril \(Granada\)](#)

Actividad

Ejecuta el archivo **MovAMP_prensa** y accede a la portada mediante el icono



. Navega por el entorno para prensa o revista escolar propuesto. Observa y analiza la estructura propuesta. Plantea cuál sería la estructura de revista o prensa escolar que sería adecuada para tu centro educativo, departamento didáctico o asignatura/s, según el proyecto de revista o periódico que te plantees.

Recuerda: Proceso de trabajo en Joomla CMS

Actividad

Haz un borrador de un proyecto de prensa o revista digital para realizar con gestor de contenidos. El proyecto puede estar referido a un centro educativo, un departamento didáctico, una o varias asignaturas o uno o varios cursos escolares.

Identifica en el proyecto: la estructura (apartados y subapartados), editor/es y colaboradores, periodicidad de actualización, posible nombre...

Actividad

Utilizando el archivo MovAMP_prensa, modifica la estructura y contenido de los artículos para realizar la revista o periódico escolar que te propongamos realizar para tu realidad educativa.

Fuentes destacadas

- Blogger
<https://www.blogger.com/start?hl=es>
- Calabia, Hector D. (2007). "Los PDF y la publicación de textos". En Belcart Computing, 18 de enero de 2007.
<http://computing.belcart.com/bg/article/5/pdf-publicacion>
- Comunidad Joomla
<http://comunidadjoomla.org/>
- Drupal
<http://drupal.org.es/>
- Edujoomla
<http://www.edujoomla.es/>
- Filezilla
<http://sourceforge.net/projects/filezilla>
- Joomla
<http://www.joomla.org/>
- Joomla en español
<http://www.joomlaspanish.org/>
- Lara, Tíscar (2005). "Blogs para educar. Usos de los *blogs* en una pedagogía constructivista". En Revista Telos, Octubre-Diciembre, nº 65 Segunda Época.
<http://www.campusred.net/telos/articulocuaderno.asp?idArticulo=2&rev=65>
- PostNuke en español
<http://www.dev-postnuke.com/>
- Spip
<http://www.spip.net/>
- Vidal, Isidro. *Taller de Blogs*.
<http://ticsidro.wordpress.com/>
- Wikipedia (2008): "Sistema de gestión de contenido" en
<http://es.wikipedia.org/wiki/CMS>
- Wordpress
<http://es.wordpress.com/>
- **7-zip**
<http://www.7-zip.org/>