

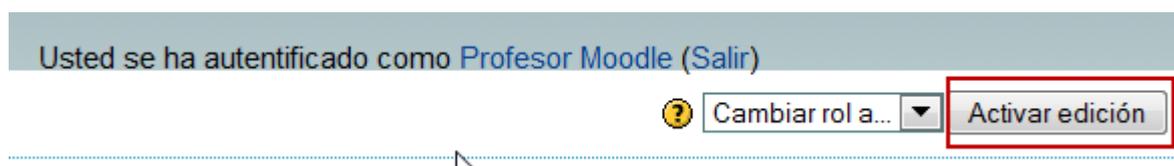


Moodle, plataforma de aprendizaje

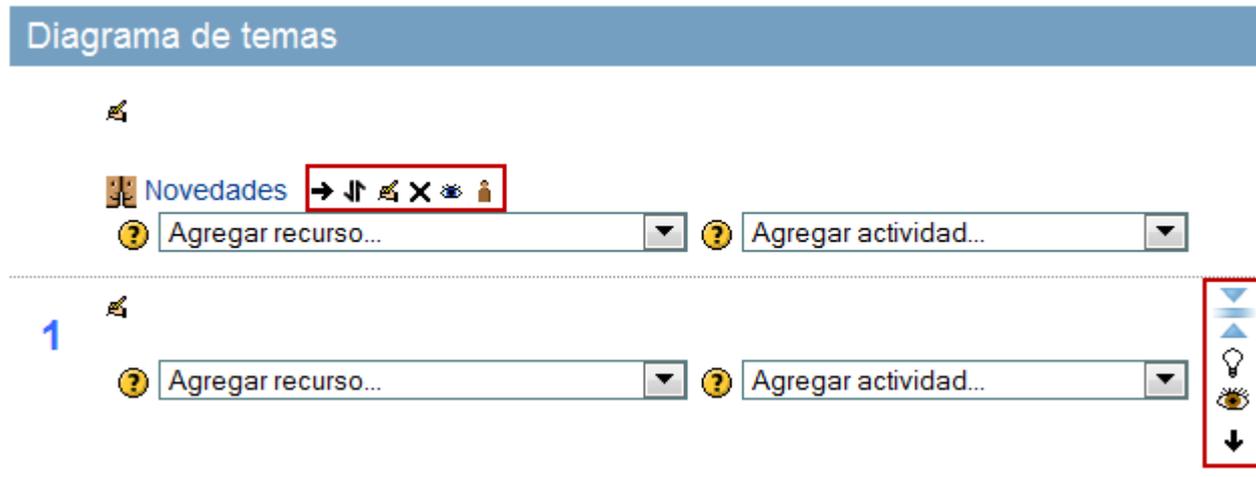
Módulo 3: Los proveedores.

Los proveedores

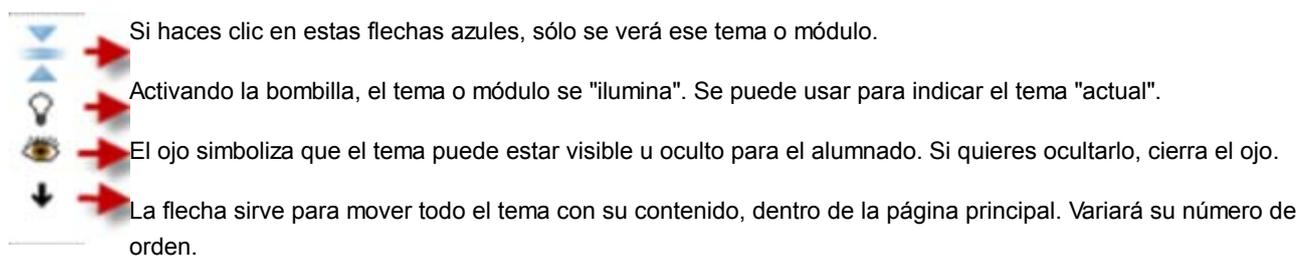
Como tienes permiso de edición o, incluso, es posible que tengas el rol de administrador, puedes utilizar las herramientas de edición haciendo clic en **Activar edición**, en la parte superior derecha de la página principal:



Puedes comprobar que la apariencia de la página cambia y que aparecen diversos iconos que representan distintas herramientas de edición y configuración:



Cada tema o módulo te ofrece varias opciones de configuración:



Puedes verlo de modo más gráfico en el siguiente vídeo:



Recursos en Moodle

Editar temas

Empieza

Del mismo modo, en cada actividad y en algunos recursos, puedes encontrar los siguientes iconos:

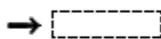


1_2_3_4_5

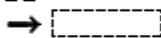
1. Las flechas cruzadas sirven para mover el elemento dentro de la página. Si elegimos esta opción, se abren una serie de cuadros donde podemos recolocar nuestra actividad o recurso:

Diagrama de temas

Moviendo la actividad: **Lectura** (Cancelar)



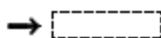
Novedades →



1



Trabajo →

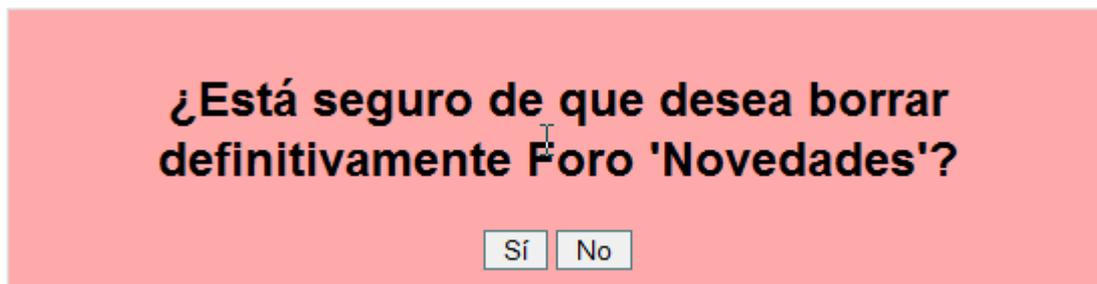


Hacemos clic en el nuevo lugar que hemos elegido y la actividad o recurso aparecerá en esa nueva ubicación.

2. La mano escribiendo con el lápiz representa la edición del recurso o de la actividad. Moodle lo llama **actualizar**. Todos los

recursos tienen esta opción. Veremos más adelante la edición de recursos.

3. El aspa cruzada sirve para eliminar el elemento de nuestro tema. No es un acción reversible, por lo que el sistema nos pide que confirmemos nuestra decisión:



4. El ojo abierto nos informa de que la actividad está visible para todo el mundo. Si se cierra, la actividad o recurso no será visible para el alumnado, pero sí para los demás roles.

5. La figura de un muñeco o de varios hace referencia a los grupos. Aparece en la configuración de las actividades, no de los recursos. Más adelante aprenderás la configuración de actividades por grupos.

Verás todas estas opciones de edición en el siguiente vídeo:



Además de estos iconos, vemos que aparecen dos desplegables cuando tenemos la edición activada:

-Agregar recurso...

-Agregar actividad...

En este módulo vamos a ocuparnos de los distintos **recursos** que puedes agregar a la plataforma:

The screenshot shows the Moodle theme editor interface. At the top, there's a blue header with the text "Diagrama de temas". Below it, there's a navigation bar with "Novedades" and several icons. The main area shows a list of themes, with "Ortografía" selected. A dropdown menu is open for the "Agregar recurso..." button, showing options like "Añadir una etiqueta", "Editar una página de texto", "Editar una página web", "Enlazar un archivo o una web", "Mostrar un directorio", and "Desplegar Paquete de contenidos IMS". The interface also shows "Agregar actividad..." buttons and various editing icons like arrows, a lightbulb, and an eye.

Según podamos elaborar el recurso desde dentro de la plataforma o necesitemos traerlo de fuera, vamos a clasificarlos en:

-Recursos creados en Moodle.

-Recursos subidos a Moodle.



Actividad 1

Activa la edición de Moodle y experimenta con los diversos iconos de edición de los temas:

-Elige un tema y oculta los demás, eligiendo el icono de flechas azules convergentes. Vuelve a mostrar todos los temas haciendo clic en las flechas azules divergentes.

-Destaca un tema eligiendo la bombilla. Vuelve al estado anterior y deshaz la elección, volviendo a hacer clic en el icono de la bombilla.

-Oculta un tema haciendo clic en el ojo y cerrándolo. Aunque tú lo veas de color gris, los alumnos no lo ven. Puede tener sus ventajas.

-Utiliza las flechas de desplazamiento y mueve un tema hacia arriba o hacia abajo. Comprueba que se mueve con él todo su contenido, pero cambia el número de orden.

Recursos creados en Moodle

Hay recursos que se pueden elaborar desde dentro de la plataforma, aunque podamos incorporar también elementos externos.

Incluimos en este grupo:

- Las etiquetas.
- Las páginas de texto.
- Las páginas web.

Moodle dispone de un **editor HTML** enriquecido, que permite dar formato al texto y generar código HTML. Podemos utilizarlo al editar o actualizar cualquier actividad.

Vamos a ver a continuación sus utilidades.

Editor HTML

El editor HTML Richtext ofrece una interfaz semejante a un procesador de textos y te permite generar código HTML, aunque no conozcas ese lenguaje.

Desde la propia plataforma tienes acceso a una **Ayuda** en la que se explican varias utilidades de este editor, pero vamos a explicarte también algunas otras que puedes necesitar.

Actualizando Recurso en tema 1

Ajustes generales

Nombre*

Resumen  



Ruta:  

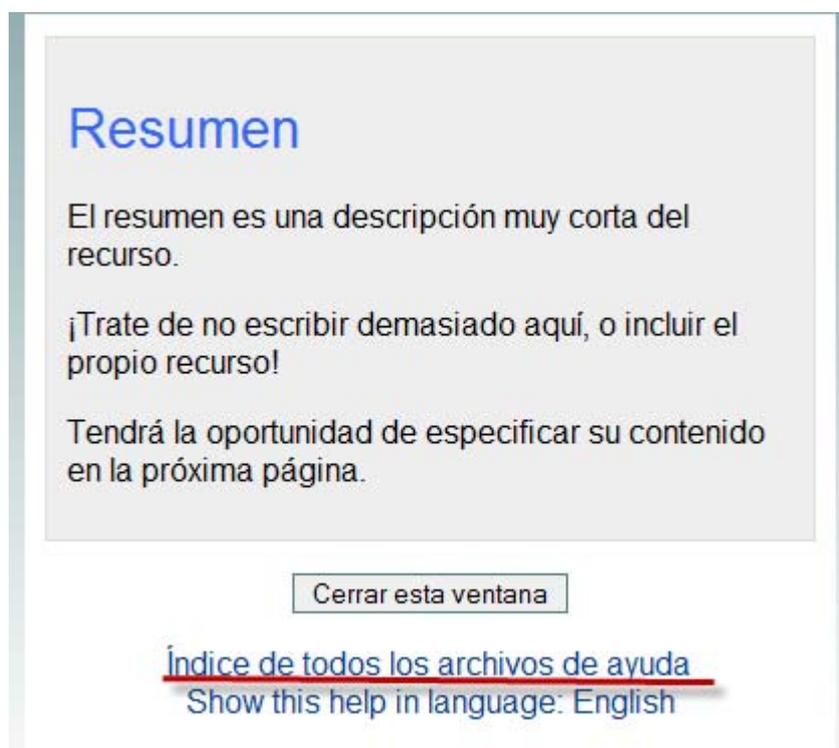
Cuando se edita un recurso o se actualiza, según el término que utiliza la plataforma, aparece una caja de texto con el editor HTML.

En la imagen superior se está editando un **Resumen**, para explicar al alumno el contenido del archivo que hemos enlazado, *Ortografía*.

Hemos destacado tres elementos:

1. El círculo amarillo con la interrogación.

Es el símbolo de la **Ayuda**. Moodle tiene un *Índice de todos los archivos de ayuda*, donde podrás encontrar abundante información. Puedes llegar a él al abrir cualquier ventana de **Ayuda**.



Resumen

El resumen es una descripción muy corta del recurso.

¡Trate de no escribir demasiado aquí, o incluir el propio recurso!

Tendrá la oportunidad de especificar su contenido en la próxima página.

Cerrar esta ventana

[Índice de todos los archivos de ayuda](#)
Show this help in language: English

2. El teclado amarillo con interrogación.

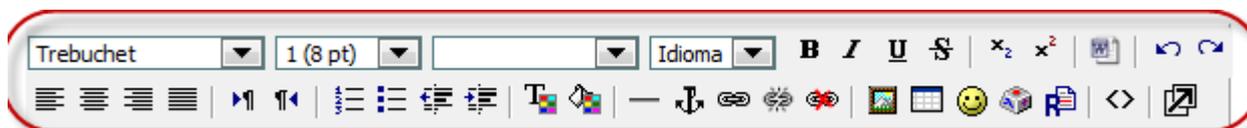
Es una ayuda sobre los "atajos" que puedes utilizar con el editor HTML.

Atajos del Editor HTML

Las siguientes características son accesibles a través de atajos:

Ctrl-O	Cambiar la fuente
Ctrl-P	Cambiar el tamaño de la fuente
Ctrl-H	Cambiar el formato de texto (encabezados, &c.)
Ctrl-1 to Ctrl-6	Cambiar nivel de encabezado
Ctrl=-	Cambiar el idioma del texto para los lectores, o especificar el idioma del filtro Multilang (aparece después de la opción 'Multi' en el menú emergente).
Ctrl-B	Convertir el texto en negrita
Ctrl-I	Convertir el texto en cursiva

3. El editor HTML, propiamente dicho.



En la fila superior...

Encontramos cuatro desplegables para elegir: **fuentes**, **tamaño de la fuente**, **formato** e **idioma**.

Además, puedes elegir entre **negrita**, *cursiva*, subrayado o tachado. Tienes también la posibilidad de poner superíndices o subíndices.

El símbolo de Word que encuentras a continuación se utiliza para borrar el código erróneo que entra en el editor cuando copiamos desde el procesador de textos Word.

Las flechas azules del final son para deshacer o rehacer la última acción, como en cualquier procesador de textos.

En la fila inferior...

Aparecen varias posibilidades para **alinear** (izquierda, centrado, derecha o justificado), para **tabular** a la derecha o a la

izquierda, para crear **listas** ordenadas o sin orden, **sangrar** texto a la izquierda o a la derecha, cambiar el **color** del texto o del fondo, crear una **línea continua** para separar o remarcar, crear un **enlace interno**, insertar un **vínculo**, quitar el vínculo, insertar **imagen**, crear **tabla**, insertar **emoticon**, insertar **caracteres especiales**, **buscar** y **reemplazar**, ver el **código HTML** que hemos ido generando y, finalmente, la posibilidad de agrandar el tamaño de la ventana del editor. Además de agrandar el espacio, aparece otra fila con diversas opciones para editar tablas.

Entre tantas posibilidades veremos algunas, de uso frecuente y que pueden presentar ciertas dificultades, en los recursos que te presentamos a continuación.

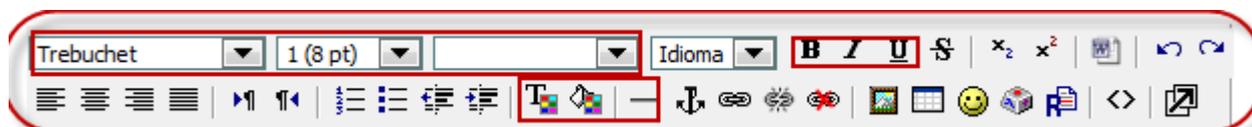
Etiquetas

Las etiquetas son un recurso que se genera de modo interno y se utilizan para titular, separar o clasificar los contenidos que quieras subir a la plataforma.

Como las creamos con el editor HTML, disponemos de todas las posibilidades que éste nos ofrece. Vamos a seleccionar y a explicar aquí:

- Fuentes.
- Tamaño de fuentes.
- Formato.
- Color del texto.
- Color de fondo.
- Línea continua.

En el editor corresponden a los siguientes iconos:



Para crear una etiqueta, debemos activar la edición, en la parte superior derecha de la página, tal y como hemos visto en el apartado "Los proveedores".

Una vez activada, vamos al tema donde queremos crear la etiqueta, desplegamos el menú **Agregar recurso** y seleccionamos **Añadir una etiqueta**:

➤ Agregando Etiqueta a tema 1 ?

Texto de la etiqueta* ?

Arial 1 (8 pt) Encabezado 1 Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   

Materiales Lengua 3° ESO

Ruta: [body](#) » [h1](#)



Para terminar, elegimos el **color** del texto, del fondo y la **línea continua**, si así lo deseamos:

➤ Agregando Etiqueta a tema 1 ?

Texto de la etiqueta* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Encabezado 1 Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   

Color de fuente

Materiales Lengua 3° ESO

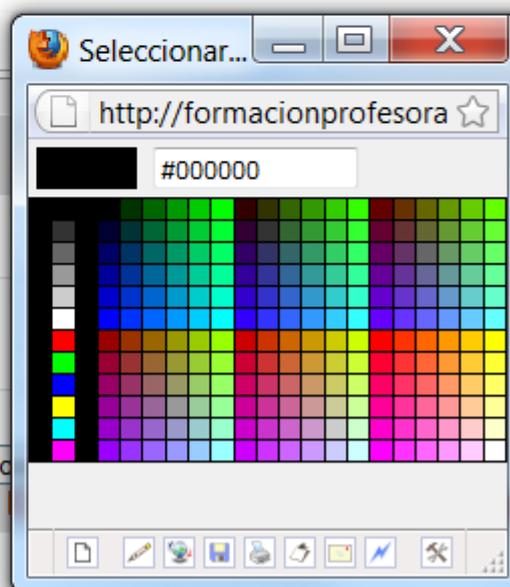
Ruta: [body](#) » [h1](#)



Ajustes comunes del módulo

Visible ▼

torios



Una vez tengamos el texto de nuestra etiqueta, debemos **Guardar cambios y regresar al curso**:

📄 Agregando Etiqueta a tema 1 ?

Texto de la etiqueta* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Encabezado 1 Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2    

Materiales Lengua 3° ESO

Ruta: [body](#) » [h1](#) » [span](#)

Ajustes comunes del módulo

Visible ▼

En este formulario hay campos obligatorios

Podemos ver el resultado, si volvemos a la página principal:

Diagrama de temas

 [Novedades](#)

1 **Materiales Lengua 3° ESO** 

2 



Actividad 2

Crea una etiqueta utilizando las posibilidades que hemos visto en este apartado: texto a color, fuente/encabezado, color de fondo, línea continua, etc.

Páginas de texto

Crear una página de texto es el recurso más sencillo. Ni siquiera dispones del editor HTML para darle formato, aunque sí puedes utilizarlo para escribir el **Resumen**.

El camino es el mismo que en el caso anterior: activas la edición, te sitúas en el tema donde quieras crear el recurso y eliges la opción **Editar una página de texto**.

Accedes a la página de edición:

Agregando Recurso a tema 1

Ajustes generales

Nombre*

Debe suministrar un valor aquí.

Resumen 

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   

Ruta:



Editar una página de texto

Texto completo* 

Debes poner el **nombre** al recurso, hacer un breve **resumen** del contenido y/o la finalidad de la página y **redactar tu texto**.

Podría servir de ejemplo:

Formato  Formato de texto plano ▼

Ventana

Ventana La misma ventana ▼ * Mostrar Avanzadas

Ajustes comunes del módulo

Visible Mostrar ▼

Número ID 

Guardar cambios y regresar al curso
Guardar cambios y mostrar
Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Sobre el **formato** del texto hay más opciones pero, de momento, puedes dejar la opción que sale por defecto, **Formato de texto plano**.

Las otras opciones de formato son:

- **Formato automático:** a pesar de que este recurso no tiene disponible el editor HTML, con la opción "formato automático", Moodle reconoce la sintaxis de una dirección web y la muestra ya enlazada. Esto no ocurre si elegimos la opción "texto plano".
- **Formato HTML:** si elegimos este formato, la plataforma interpreta que todo el texto está escrito en código html y mostrará la página con el código resuelto.
- **Formato Markdown:** intenta facilitar la escritura de páginas XHTML, correctamente formateadas, utilizando únicamente el texto escrito.

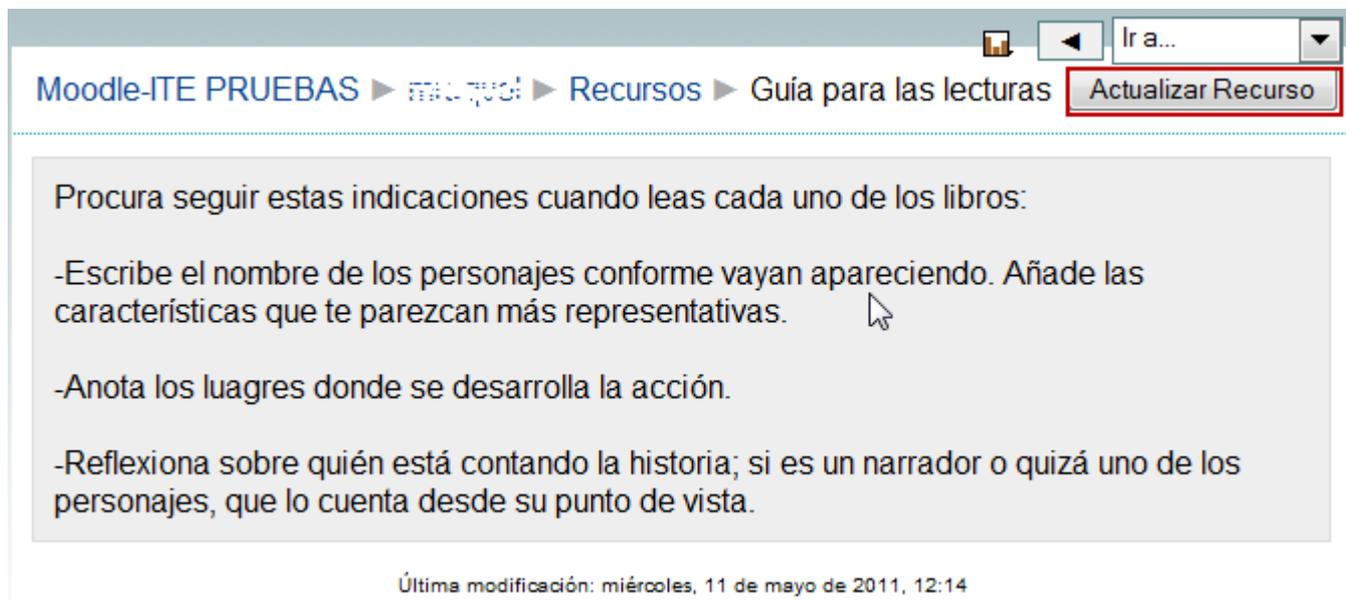
Puedes encontrar más información sobre los distintos formatos en la ayuda que ofrece el propio Moodle, en **Formato** 

Respecto a la ventana, también te recomendamos que elijas **La misma ventana**, ya que en este recurso la opción **Nueva ventana** mostrará el texto en una ventana emergente y no todos los navegadores permiten, por seguridad, abrir cualquier ventana emergente (pop-up).

En opciones **Avanzadas** sólo podrías elegir entre **La misma ventana/ Nueva ventana**, porque el resto aparece ya marcado desde la Configuración general.

Los **ajustes comunes del módulo** puedes dejarlos como salen por defecto, puesto que la opción **Ocultar** no nos es útil de momento ni tampoco estamos utilizando números identificativos para los recursos.

Podemos ver el resultado de nuestra página de texto para elaborar una "Guía de lectura", si elegimos **Guardar cambios y mostrar**.



Moodle-ITE PRUEBAS > Recursos > Guía para las lecturas **Actualizar Recurso**

Procura seguir estas indicaciones cuando leas cada uno de los libros:

- Escribe el nombre de los personajes conforme vayan apareciendo. Añade las características que te parezcan más representativas.
- Anota los lugares donde se desarrolla la acción.
- Reflexiona sobre quién está contando la historia; si es un narrador o quizá uno de los personajes, que lo cuenta desde su punto de vista.

Última modificación: miércoles, 11 de mayo de 2011, 12:14

Si quisiéramos cambiar algo, bastaría con elegir **Actualizar recurso** para entrar de nuevo en la página de edición y efectuar los cambios deseados.

En la página principal, una vez desactivada la edición, nuestra página de texto aparecerá así:



Diagrama de temas

 [Novedades](#)

1 **Materiales Lengua 3º ESO**

 [Guía para las lecturas](#)

2

-

Para acceder al contenido, sólo tenemos que hacer clic sobre el nombre. La apariencia es la de un enlace, porque realmente lo es. Cada actividad genera en Moodle su propia url, para que podamos acceder a ella desde casi cualquier lugar de la plataforma.

Visualiza el videotutorial que hay en el siguiente apartado, para ver de forma dinámica la creación de estos recursos.



Actividad 3

Redacta una página de texto como apoyo a una actividad que quieras hacer con tus alumnos. Puede ser una guía para realizar una actividad, algunas instrucciones, un aviso, etc.

Piensa que a la hora de redactar actividades para los estudiantes, son más adecuados los formatos que veremos en el Módulo 5, *Las actividades en Moodle*.

Videotutorial: editor HTML, etiquetas y páginas de texto



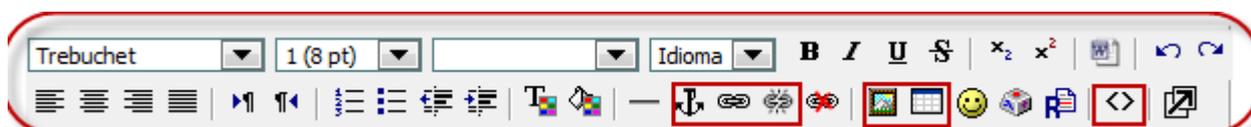
Páginas web

En este recurso puedes utilizar todas las posibilidades que te ofrece el editor HTML.

Vamos a incidir en las siguientes:

- Crear enlace interno.
- Insertar vínculo.
- Quitar vínculo.
- Insertar imagen.
- Insertar tabla.
- Visualizar código HTML.

En el editor corresponden a los siguientes iconos:



Crear enlace interno



El icono del ancla identifica la posibilidad de crear un enlace interno.

Debemos marcar el texto, hacer clic en el icono y completar el cuadro de diálogo:

Editar una página web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² [Imágenes] [Volver] [Avanzar]

Antonio Machado.

Sobre su biografía

Este enlace interno nos servirá para volver al nombre del autor desde cualquier otro lugar del documento.

Insertar vínculo



Debemos seleccionar este icono, que representa el eslabón de una cadena, si queremos establecer un **vínculo** dentro del documento.

Puede ser un enlace interno, que hayamos creado con el ancla dentro del propio documento, o bien un enlace externo, ya sea de la Web o de cualquier otro sitio de la plataforma.

Como ya sabes, cada lugar de la plataforma tiene su propia url, así que podemos movernos dentro de ella con facilidad.

En nuestra web podemos incluir un **enlace externo**, para dirigir al alumno a una fuente de información determinada.

Al igual que hemos hecho con el enlace interno, también aquí debemos **marcar** el texto, insertar la dirección donde nos indica **URL** y elegir el **destino**. Cuando se trata de un enlace externo, conviene elegir **Nueva ventana**, porque ofrece mejor visibilidad.

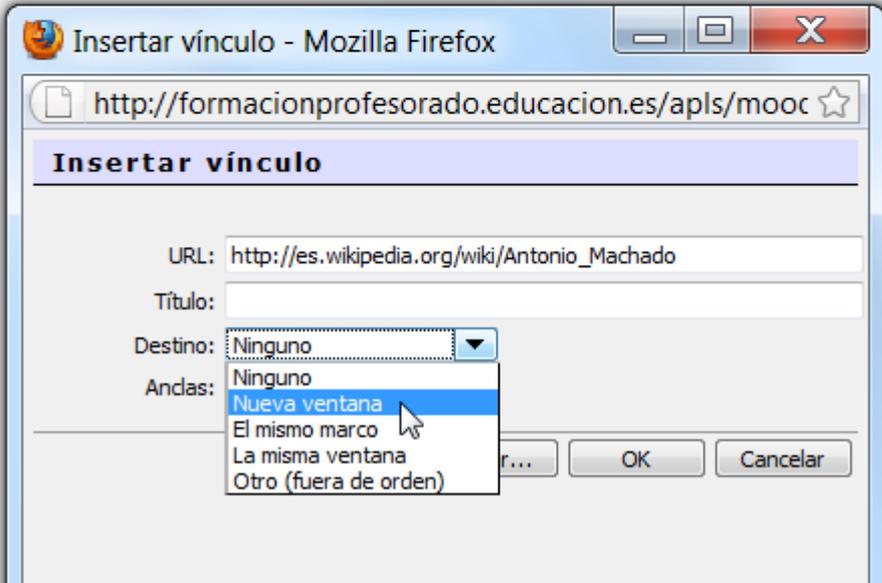
Editar una página web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** x₂ x²

Antonio Machado.

Sobre su biografía, puedes consultar la página de la [Wikipedia](#).



Insertar vínculo - Mozilla Firefox

http://formacionprofesorado.educacion.es/apls/mooc

Insertar vínculo

URL:

Título:

Destino: (dropdown menu open)

Andas: (dropdown menu open)

OK Cancelar

El mismo cuadro de diálogo nos serviría para establecer un vínculo a un **enlace interno**:

Editar una página web

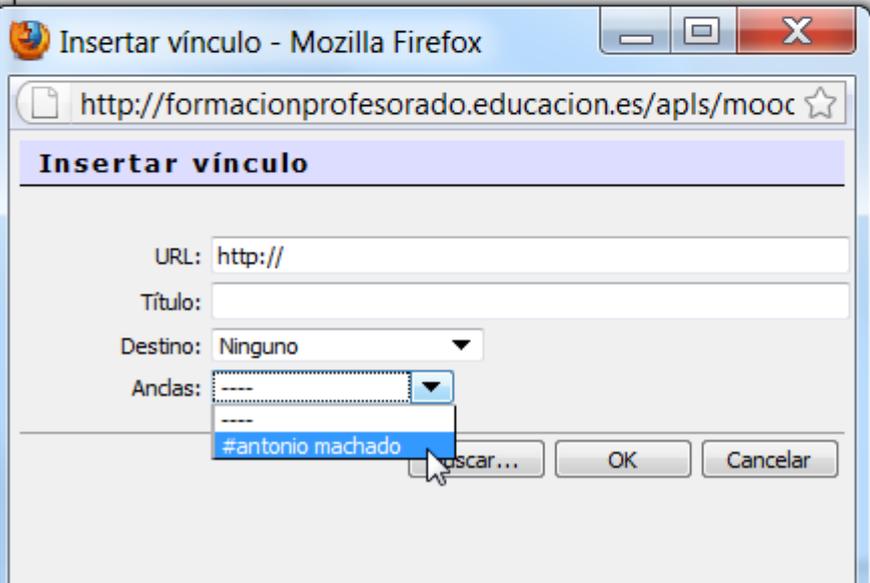
Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² | [Listas] [Borrar] [Insertar] [Imagen] [Tabla] [Emoticono] [PDF] [Código] [Salir]

Antonio Machado.

Sobre su biografía, puedes consultar la página de la [Wikipedia](#).

Si quieres ver una imagen del poeta



Insertar vínculo - Mozilla Firefox

http://formacionprofesorado.educacion.es/apls/mooc

Insertar vínculo

URL: http://

Título:

Destino: Ninguno

Andas: [---] [---] **#antonio machado**

Buscar... OK Cancelar

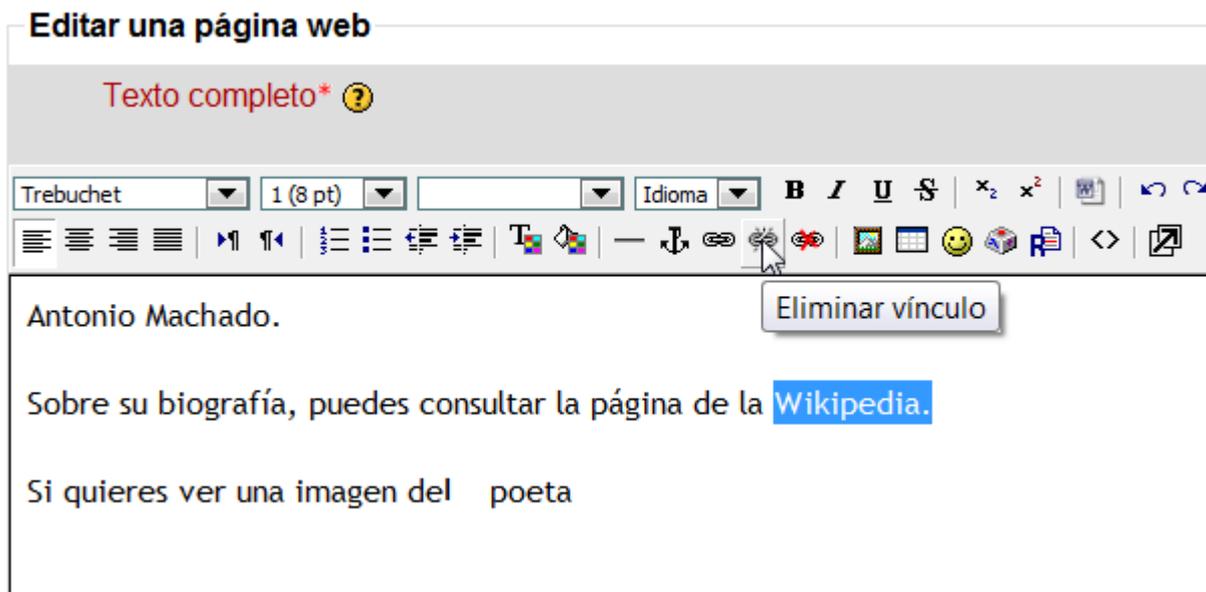
Quitar vínculo



Para eliminar un vínculo, se marca el texto o la zona vinculada y se hace clic sobre el icono del eslabón roto:

Editar una página web

Texto completo* ?



The screenshot shows a web editor interface. At the top, there's a title "Editar una página web" and a status bar "Texto completo* ?". Below that is a toolbar with various icons for text formatting (font face: Trebuchet, size: 1 (8 pt), bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, text color, background color, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert smiley, insert media, insert code, and insert link. The main text area contains the following text: "Antonio Machado." followed by a link to "Wikipedia" (highlighted in blue) with a button "Eliminar vínculo" above it. Below that, the text reads "Sobre su biografía, puedes consultar la página de la" and "Si quieres ver una imagen del poeta".

Insertar imagen

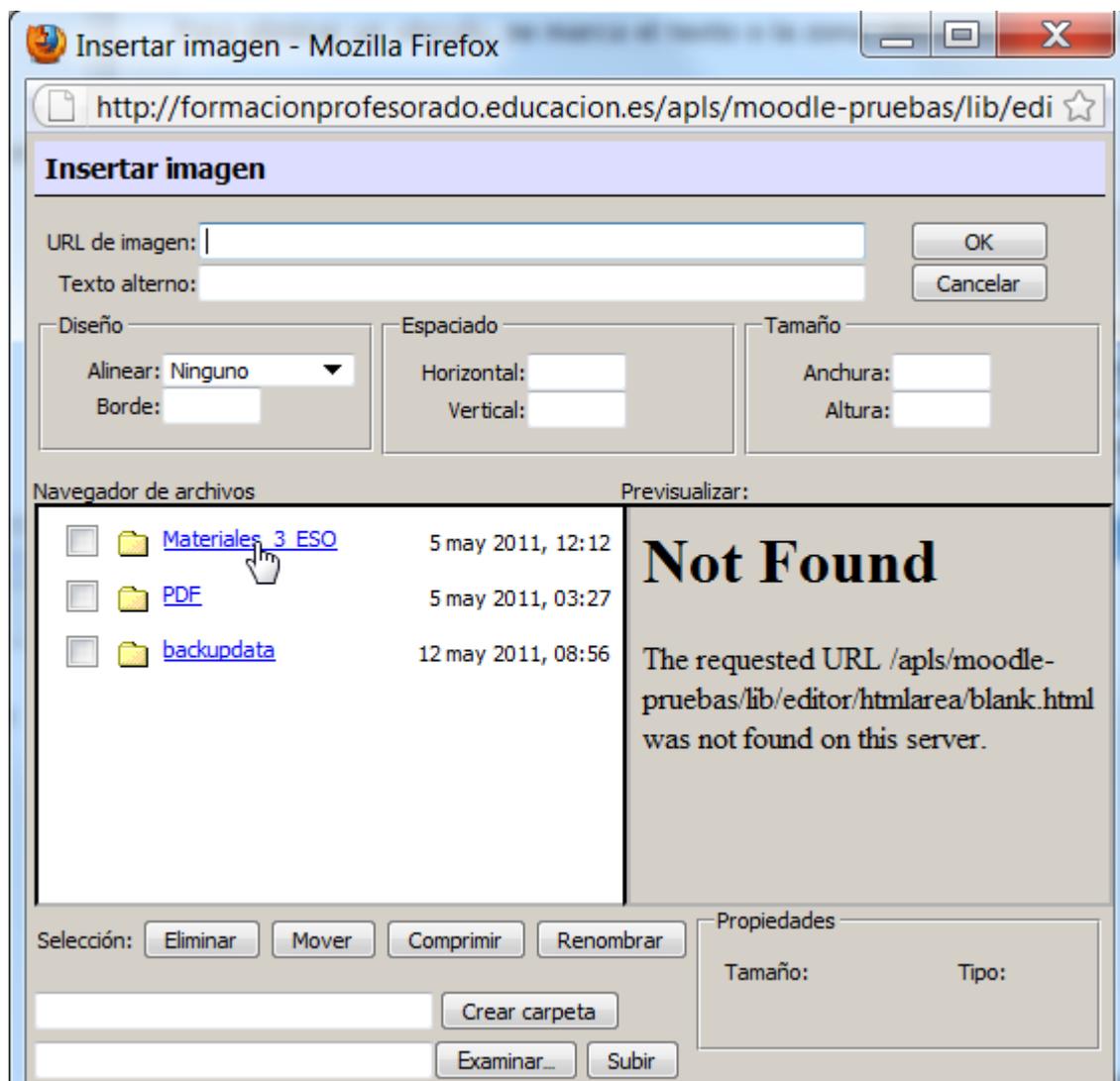


El icono del paisaje nos permite insertar una imagen.

Si en la página web sobre la "Generación del 98" queremos añadir imágenes, por ejemplo de los autores, conviene que busquemos aquellas que tengan licencia *Creative Commons*, es decir, que su autor permite que se copien y se utilicen con cierta libertad (habría que mirar cuáles son las limitaciones que establece en su licencia) o bien hayan pasado a ser "dominio público" porque los derechos patrimoniales del autor hayan expirado. Para fines educativos la *Ley de Propiedad Intelectual*, en su artículo 32.2, permite a los profesores de la educación reglada utilizar, sin permiso del autor, fragmentos de su obra. Sin embargo, hay que señalar la fuente de la que se ha tomado y el autor, si se conociera.

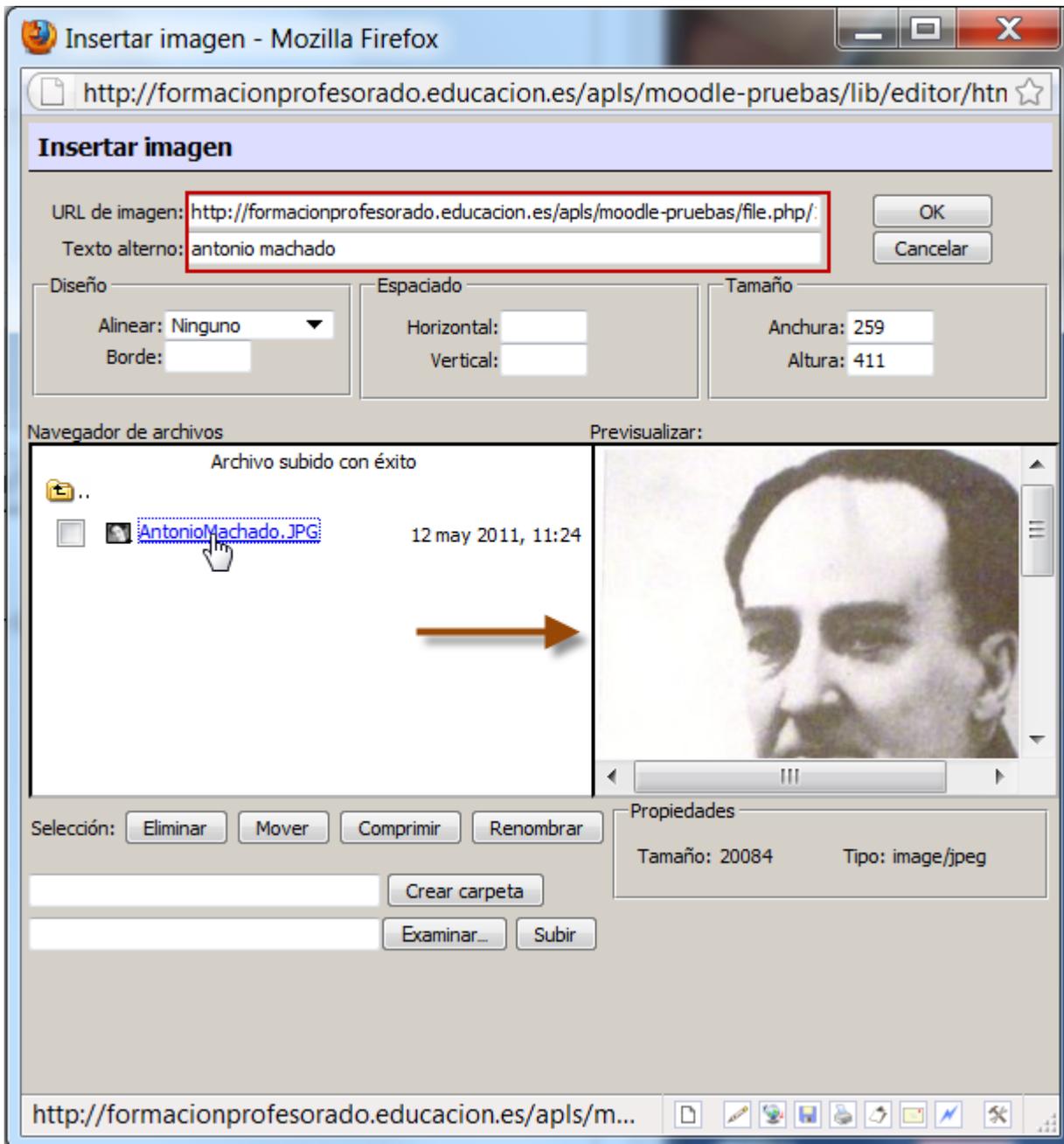
En este caso utilizamos una fotografía de Antonio Machado tomada de *Wikipedia*, que especifica la fuente, el autor y el tipo de licencia o situación legal de la imagen (ver enlace). Debes guardarla en tu ordenador antes de incorporarla.

Sitúa el cursor donde vayas a insertar la imagen y haz clic en el icono correspondiente. Sale un cuadro de diálogo que te muestra el navegador de archivos:

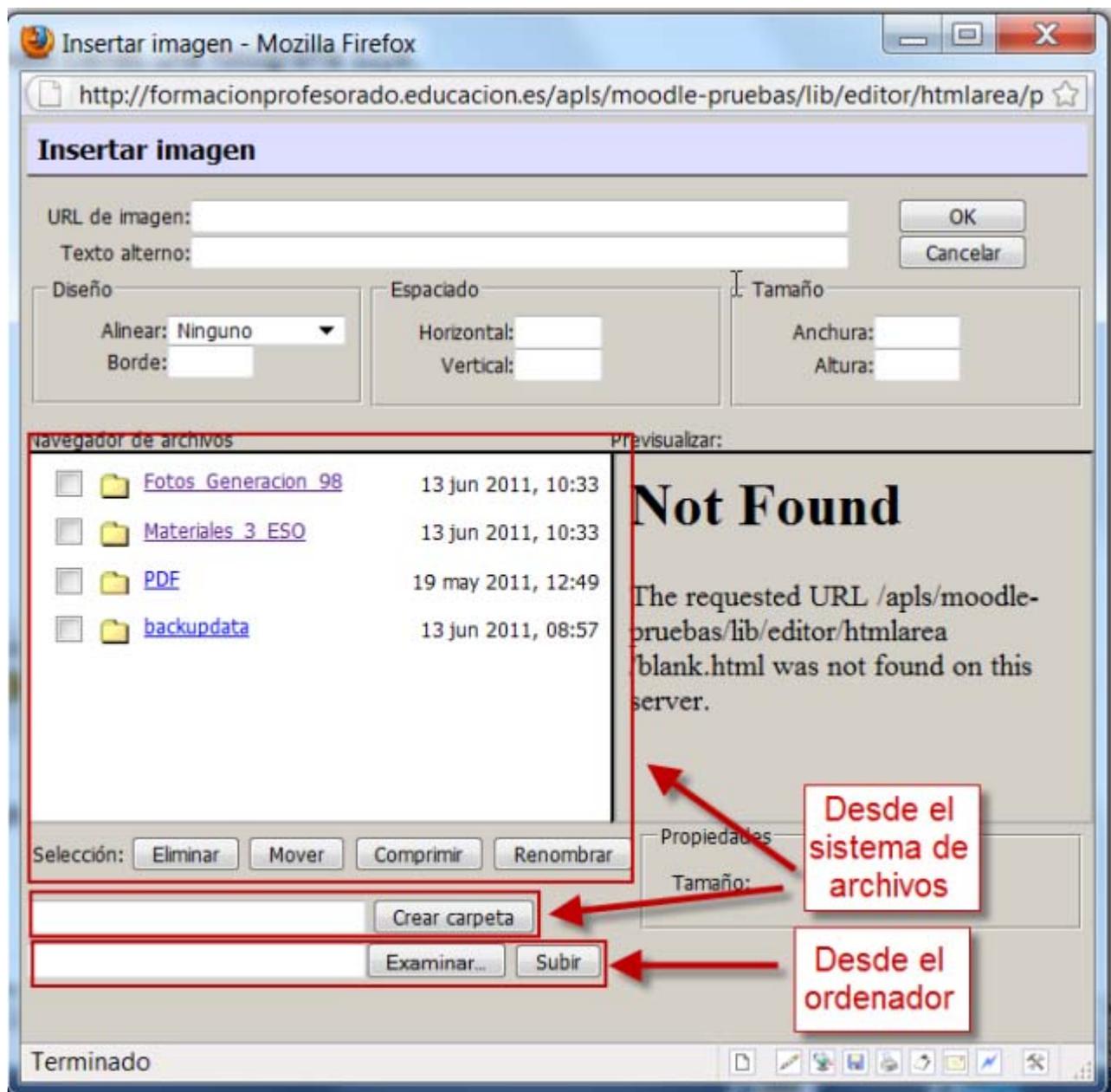


Entramos en la carpeta donde queremos almacenar la imagen y subimos la imagen desde nuestro ordenador, según los pasos que hemos aprendido en "Subir un archivo": elegimos **Examinar**, buscamos la imagen en nuestro ordenador y hacemos clic en **Subir**.

Una vez tengamos el archivo en la carpeta, hacemos clic sobre su nombre y comprobaremos que aparece la imagen a la derecha y que en el apartado **URL de la imagen** aparece la ruta hasta el archivo. El sistema nos pide también que pongamos en la imagen un **Texto alternativo**:



Hacemos clic en **OK** y la imagen aparecerá en nuestra página web:

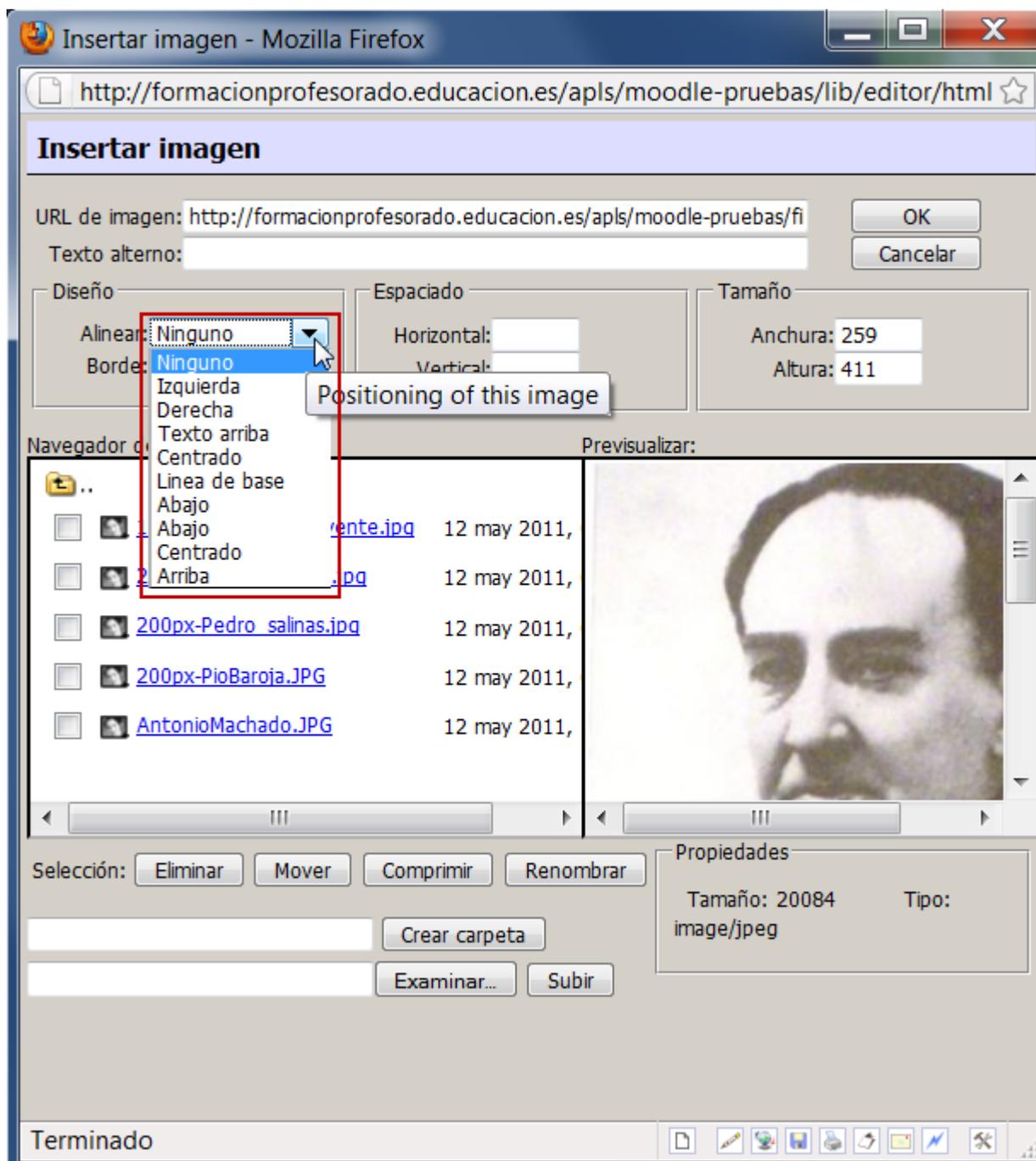


A través de este cuadro accedemos al sistema de archivos y podemos trabajar con él. El procedimiento sería semejante al que hemos explicado en el apartado "subir un archivo":

- **Desde el ordenador.** Como ya hemos visto, haciendo clic en el botón **Examinar**, entramos en nuestro ordenador, buscamos la imagen, la seleccionamos y elegimos **Subir**.
- **Desde el sistema de archivos.** La opción **Crear carpeta** nos permite crear una carpeta nueva, en cualquier nivel. Escribimos el nombre de la nueva carpeta, nos situamos en el nivel donde queramos crearla y activamos la opción **Crear carpeta**. Conviene crearla antes de subir la imagen, si vamos a alojar la imagen dentro de ella. De todos modos, si no lo hiciéramos así, siempre podríamos cambiar su ubicación, utilizando la opción **Mover**. Desde este cuadro de edición podemos navegar con toda libertad por nuestro sistema de archivos. Además de estas dos opciones, también tenemos las de **eliminar**, **comprimir** y **renombrar**, que ya vimos al hablar de "opciones para archivos".

Diseño, espaciado y tamaño de la imagen

- **Diseño.** Para alinear la imagen dentro de la página, podemos elegir entre varias posibilidades:



Si elegimos **Ninguno**, el sistema, por defecto, sitúa la imagen a la izquierda de la página, pero el texto se ajustará a la base de la imagen. Si queremos que la imagen esté recuadrada por un borde, marcamos un valor en **Borde**. El trazo aumentará de grosor conforme aumente el valor. Para recuadrar la imagen de Salinas hemos utilizado 1.

Editar una página web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Pedro Salinas

Sobre su biografía, puedes consultar la página de la [Wikipedia](#).

Aquí tienes una fotografía suya.



Hijo de un comerciante en géneros, Pedro Salinas Elmas, y de Soledad Serrano Fernández, estudió Derecho y Filosofía y Letras. Su vida estuvo dedicada a la docencia universitaria, que comenzó como lector de español en La Sorbona desde 1914 a 1917; allí se doctoró en Letras y adquirió un gran amor por la obra de Marcel Proust, de cuyo *À la recherche du temps perdu* tradujo al castellano los tres primeros volúmenes.

Con las opciones **Texto arriba**, **Centrado**, **Línea de base** y **Abajo** podemos situar una sola línea de texto bien arriba, a mitad o abajo de la imagen. Es muy útil para combinar títulos o encabezados con imágenes.

Editar una página web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²

Pedro Salinas

Sobre su biografía, puedes consultar la página de la [Wikipedia](#).

Aquí tienes una fotografía suya.



Hijo de un comerciante en géneros, Pedro Salinas Elmas, y de Soledad Serrano Fernández, estudió Derecho y Filosofía y Letras. Su vida estuvo dedicada a la docencia universitaria, que comenzó como lector de español en La Sorbona desde 1914 a 1917; allí se doctoró en Letras y adquirió un gran amor por la obra de Marcel Proust, de cuyo *À la recherche du temps perdu* tradujo al castellano los tres primeros volúmenes.

- **Tamaño.** También puedes variar el tamaño de la imagen, pero las proporciones no se guardan de modo automático, por lo que habría que calcularlas. Si no quieres arriesgarte a que tus imágenes salgan deformadas, te aconsejamos que utilices un editor de imagen para escalarlas.

Insertar tabla



Con este icono, que representa una tabla, podemos incorporar una a nuestra página. Moodle nos ofrece las posibilidades habituales para configurar la tabla: filas, columnas, alineación, etc.

Insertar tabla - Mozilla Firefox

http://formacionprofesorado.educacion.es/apls/mooc

Insertar tabla

Filas:

Cols: Anchura: Porcentaje ▾

Diseño

Alinear: Ninguno ▾

Borde:

Espaciado

Espacio entre Columnas:

Separación entre Columnas:

OK Cancelar

Podríamos añadir a nuestra web una tabla con las obras de un autor y su año de publicación, o bien crearla como ejercicio para que la completasen los alumnos:

Pedro Salinas

Sobre su biografía, puedes consultar la página de la [Wikipedia](#).

Aquí tienes una fotografía suya.

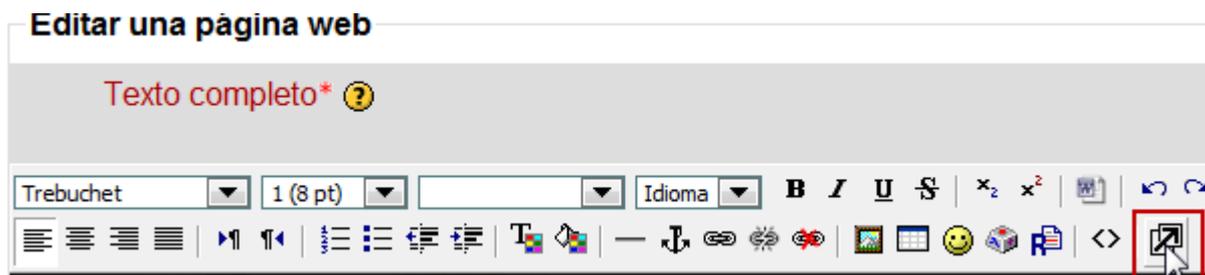


Hijo de un comerciante en géneros, Pedro Salinas Elmas, y de Soledad Serrano Fernández, estudió Derecho y Filosofía y Letras. Su vida estuvo dedicada a la docencia universitaria, que comenzó como lector de español en La Sorbona desde 1914 a 1917; allí se doctoró en Letras y adquirió un gran amor por la obra de Marcel Proust, de cuyo *À la recherche du temps perdu* tradujo al castellano los tres primeros volúmenes.

- Ejercicio 1. Anota en la siguiente tabla las principales obras de Pedro Salinas y su año de publicación.

Obras	Año de publicación

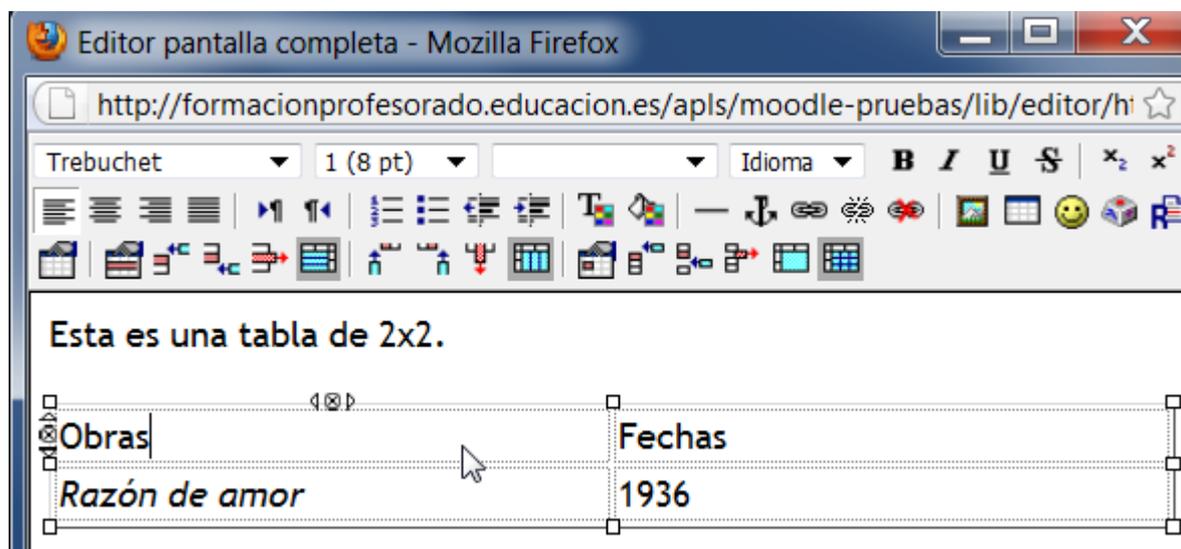
Para trabajar mejor con la tabla, podemos acceder a un menú específico, si seleccionamos el icono **Agrandar el editor**:



Aparece en una ventana nueva una tercera fila de iconos, que representan distintas opciones para editar la tabla:



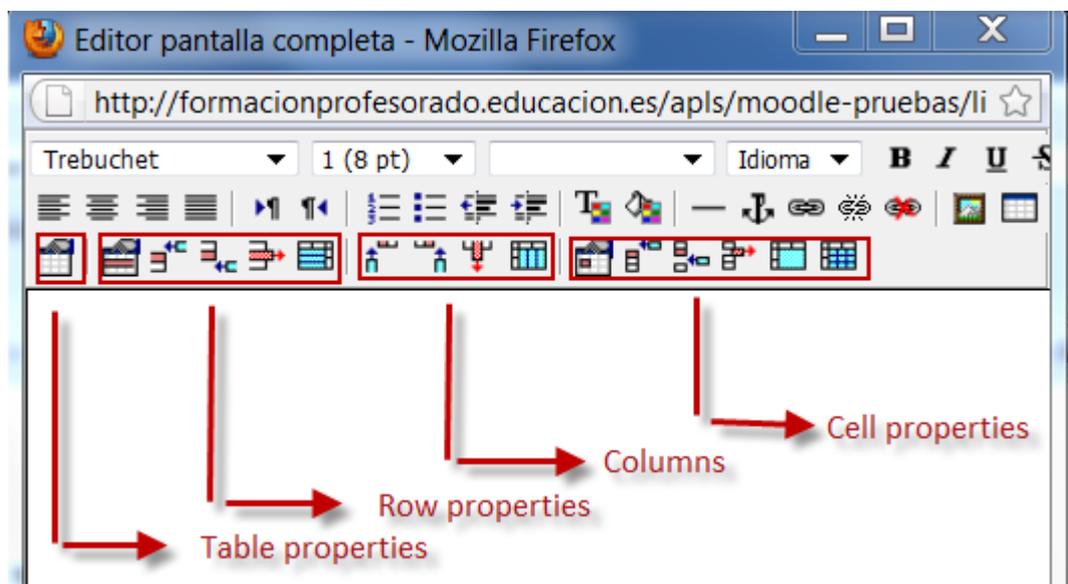
Para activar estas opciones, debemos hacer clic dentro de la tabla, que aparecerá en modo "edición".



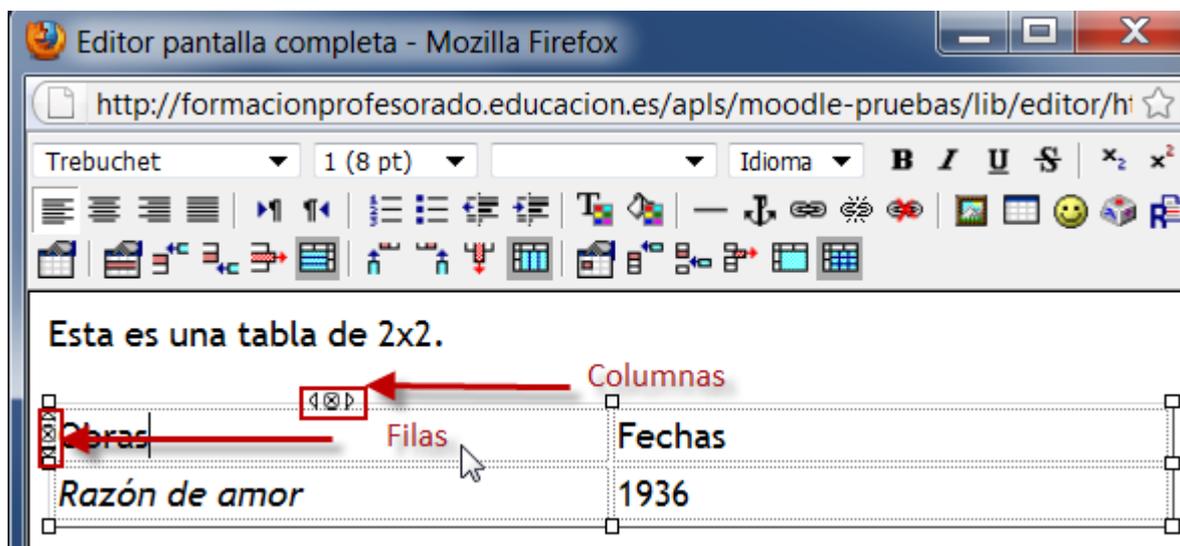
Los iconos se distribuyen en cuatro grupos:

- Propiedades de la tabla (Table properties). Aparece un cuadro con distintas opciones de edición.
- Propiedades de la línea (Row properties): Insert row before (añadir fila arriba), insert row after (añadir fila abajo), delete row (eliminar fila), split row (dividir fila).
- Propiedades de la columna (Column): Insert column before (añadir columna arriba), insert column after (añadir columna abajo), delete column (eliminar columna), split column (dividir columna).
- Propiedades de la celda (Cell properties): Insert cell before (añadir celda arriba), insert cell after (añadir celda abajo), delete cell (eliminar celda), merge cells (unir celdas), split cell (dividir celda).

Las funciones se especifican poniendo el cursor sobre cada uno de los iconos.



También se puede trabajar con la tabla utilizando los comandos que aparecen en el modo edición:



Con las flechas se crean filas o columnas, según queramos que aparezcan a derecha o a izquierda. La x dentro del círculo sirve para eliminar filas o columnas.

Visualizar código HTML



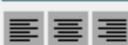
Con este icono, que representa los dos ángulos con los que acotamos las indicaciones en HTML, podemos visualizar cualquier documento Moodle que disponga de esta utilidad.

Nuestra página de la "Generación del 98" tendría este aspecto en HTML:

Editar una página web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²   

Usted esta en MODO TEXTO. Use el botón [<>] para regresar al MODO EDITOR.

```
<a name="antonio machado">Antonio Machado.</a><br /><br />Sobre su
biografía, puedes consultar la página de la <a
href="http://es.wikipedia.org
/wiki/Archivo:AntonioMachado.JPG">Wikipedia</a>.<br /><br />Aquí tienes
una fotografía suya.<br /><br /><br /><br /><br />
```



Haciendo clic en el icono, volveríamos a la visión normal del documento.

Una vez terminada la página, la guardamos eligiendo las mismas opciones que ya vimos con la página de texto: **Guardar cambios y mostrar** o **Guardar cambios y regresar al curso**. Mantendríamos **Mostrar** y en **La misma ventana**.

Ventana

*

Ventana

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

En este formulario hay campos obligatorios

Respecto a las **opciones avanzadas**, lo único que podemos variar es ver la página en la misma ventana o en ventana nueva. El resto de opciones ya aparecen marcadas. Si marcamos **Nueva ventana**, la web aparecería en una ventana emergente.

Ventana

*

Ventana

Mostrar los bloques del curso*

Permitir cambiar el tamaño de la ventana*

La página publicada en **la misma ventana** quedaría así:



Ir a...



Moodle-ITE PRUEBAS ►  ► Recursos ► La generación del 98

Actualizar Recurso

Antonio Machado.

Sobre su biografía, puedes consultar la página de la [Wikipedia](#).

Aquí tienes una fotografía suya.



Puedes ver de forma más gráfica la creación de este recurso en el videotutorial que aparece a continuación:





Actividad 4

Crea una página web que contenga:

- Un enlace externo.
- Una imagen.
- Una tabla de, al menos, 3 columnas y 3 filas.

Recursos subidos a Moodle

Hay recursos que se incorporan desde fuera de la plataforma: cualquier tipo de archivo puede "subirse" al sistema y enlazarse como recurso a nuestro espacio educativo.

Incluimos en este grupo:

- Enlazar un archivo.
- Mostrar un directorio.
- Desplegar paquete de contenido IMS.

La edición de estos recursos es similar, pero en cada caso encontramos opciones específicas.

Enlazar archivo

En la plataforma Moodle podemos enlazar cualquier tipo de archivo que podamos incluir en una web.

Primero debemos **Activar la edición**; en el desplegable **Agregar recurso** elegimos la opción **Enlazar un archivo o una web** y nos aparece la siguiente página de edición:

📄 Agregando Recurso a tema 1 ?

Ajustes generales

Nombre*

Resumen ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U** x_2 x^2

Manual de ortografía de la RAE

Ruta: [body](#)



Enlazar un archivo o una web

Ubicación

←

←

Se nos ofrecen dos posibilidades:

- Elegir o subir un archivo.
- Buscar una página web.

Elegir o subir un archivo

Tenemos las dos opciones. Cuando elegimos esta posibilidad, Moodle nos lleva al sistema de archivos. Si el archivo no está todavía en el "almacén", lo podemos subir desde nuestro ordenador, según hemos visto en "Subir un archivo". Si ya está en alguna de las carpetas, navegamos hasta encontrarlo, lo marcamos y activamos la opción **Elegir**:

mraquel » Archivos » PDF

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
 Directorio raíz			
<input checked="" type="checkbox"/>  Ortografía.pdf	1.3Mb	5 de mayo de 2011, 13:47	Elegir Renombrar

Con los archivos escogidos...

El archivo se enlazará con la ruta que tenga dentro del sistema de archivos:

Enlazar un archivo o una web

Ubicación

Para guardar la edición, tenemos opciones similares a las que ya hemos visto, pero se añade una nueva: **Forzar descarga**.

Esta opción se refiere a **forzar la descarga del archivo**, es decir, a dar la posibilidad de que el archivo se descargue y se guarde en el ordenador.

Enlazar un archivo o una web

Ubicación

Ventana

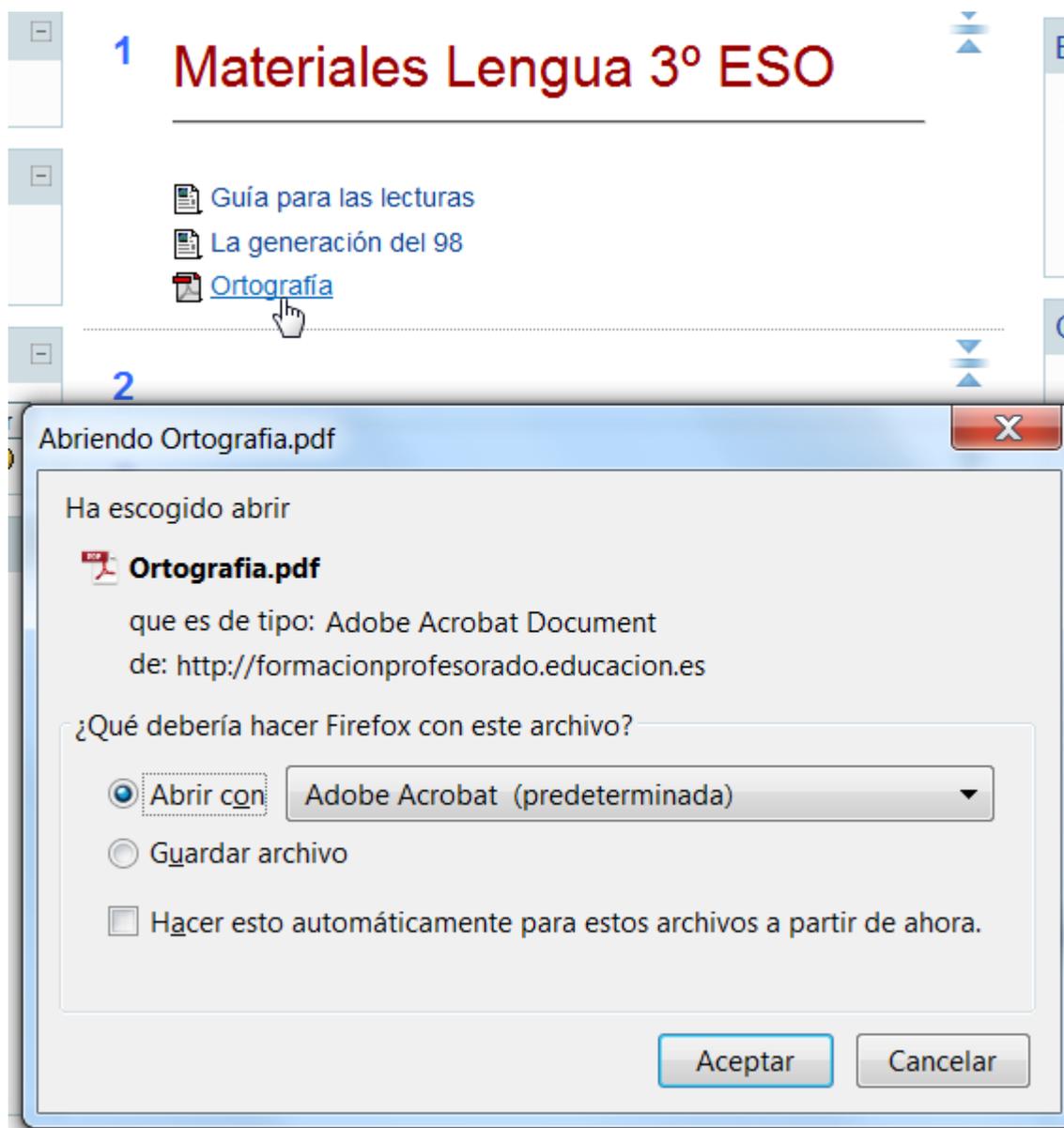
*

Forzar descarga 

Ventana

Si elegimos **Forzar** y **Guardar cambios y regresar al curso**, veremos incorporado nuestro archivo al tema.

Si hacemos clic sobre el nombre, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, con la doble opción de **Abrir** o **Guardar**.



Si enlazamos el archivo, pero no forzamos la descarga, el archivo pdf se abrirá automáticamente y no dará la opción de **guardar**. Sin embargo, cuando el archivo que enlazamos necesita un software específico (doc, zip, odt, etc.), no habrá diferencia entre elegir la opción **forzar** o **no forzar** la descarga; al elegir el recurso, siempre se dará la doble opción de **Abrir con** o **Guardar archivo**.

Buscar una página web

Moodle ofrece la posibilidad de enlazar una página web externa.

Si en el ejemplo que estamos haciendo queremos buscar una web, en vez de enlazar todo el manual de Ortografía, la opción sería sencilla: buscamos la dirección URL y la insertamos en el cuadro **Ubicación**:

Enlazar un archivo o una web

Ubicación

Ventana

Forzar descarga 

Ventana 

Parámetros

Ajustes comunes del módulo

Visible 

Número ID 

En este formulario hay campos obligatorios

En la opción de **Ventana** se puede elegir entre abrir en **La misma ventana** o en **Nueva ventana**. Al abrir en **la misma ventana**, la web ocupa la ventana del curso y tendríamos que volver a la página anterior, si no queremos salir de Moodle. La opción de **nueva ventana** abre una ventana emergente que, en ocasiones, no es permitida por el navegador, pero permite visualizar mejor la página web. Las opciones **avanzadas** vienen ya marcadas y los **parámetros** se dejan por defecto.

Para ver nuestro recurso publicado en la plataforma, elegimos **Guardar cambios y regresar al curso**. El resultado será el siguiente:

1 Materiales Lengua 3º ESO

-  [Guía para las lecturas](#)
-  [La generación del 98](#)
-  [Ortografía](#)
-  [Ortografía RAE](#)

2



Actividad 5

Sube a la página principal de Moodle un archivo, del tipo que quieras, utilizando la página de edición que hemos visto.

Busca también una página web relacionada con el archivo anterior y haz el enlace para que aparezca en la página principal, debajo del archivo.

Mostrar un directorio

Esta opción nos da la posibilidad de mostrar un gran número de archivos en un mismo documento.

En realidad, muestra todos los archivos que haya dentro de una de las carpetas del almacén.

Si queremos, por ejemplo, que un alumno tenga acceso a las fotografías de algunos integrantes de la generación del 98, guardamos las imágenes en nuestro ordenador, creamos una carpeta para ellas, las subimos al almacén y activamos la edición de Moodle. Elegimos **Agregar recurso**, hacemos clic en la opción **Mostrar un directorio** y nos sale la siguiente página:

📄 Agregando Recurso a tema 1 ?

Ajustes generales

Nombre*

Resumen ?

Trebuchet ▼ 1 (8 pt) ▼ Idioma ▼ **B** *I* U ~~S~~ | x₂ x² |  |  

    |   |   |   |   |    |      |   | 

Ruta:

Mostrar un directorio

Mostrar un directorio ▼

Ajustes comunes del módulo

Visible ▼

Número ID ?

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Ponemos un **nombre**, **resumimos** el contenido y elegimos la carpeta donde están los archivos que queremos mostrar en **Mostrar un directorio**:

📄 Agregando Recurso a tema 1 ?

Ajustes generales

Nombre*

Resumen ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Fotografías de escritores de la "Generación del 98".

Ruta: [body](#)

Mostrar un directorio

Mostrar un directorio

Ajustes comunes del recurso

Visible

Número ID ?

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Una vez elegido el directorio y guardada la edición con **Guardar cambios y mostrar**, el resultado será:

[Editar archivos](#)
[Actualizar Recurso](#)

Fotografías de escritores de la "Generación del 98".

Nombre	Tamaño	Modificado
 150px-Jacinto_Benavente.jpg	5.9Kb	12 de mayo de 2011, 14:14
 200px-Blasco_Ibanez.jpg	15Kb	12 de mayo de 2011, 14:14
 200px-Pedro_salinas.jpg	5.8Kb	12 de mayo de 2011, 14:16
 200px-PioBaroja.JPG	17.2Kb	12 de mayo de 2011, 14:15
 AntonioMachado.JPG	19.6Kb	12 de mayo de 2011, 11:24

El sistema nos ofrece la opción de **editar los archivos**, volviendo al sistema de archivos, o de **actualizar el recurso**, volviendo a la página de edición.

En la página principal aparecerá del siguiente modo:

Diagrama de temas

 [Novedades](#)

1 [Materiales Lengua 3º ESO](#)

 [Guía para las lecturas](#)

 [La generación del 98](#)

 [Ortografía](#)

 [Ortografía RAE](#)

 [Los rostros de la generación del 98](#)

2



[Actividad 6](#)

Crea en el almacén un directorio con al menos tres fotografías u otro tipo de documentos en su interior, elige el recurso "Mostrar un directorio", edita el enlace y súbelo a la página principal.

Videotutorial: enlazar un archivo o una web y mostrar un directorio



Formación en Red. Instituto de Tecnologías Educativas

Recursos en Moodle

Enlazar un archivo o una web y Mostrar un directorio

Empieza

Desplegar paquete de contenido IMS

Antes de aprender cómo podemos desplegar un paquete de contenido IMS, vamos a conocer, de un modo básico, qué es y para qué se utiliza.

Las siglas corresponden a *Instructional Management Systems* y, en principio, la denominación completa del producto era *IMS Content Packaging*, "un formato digital estándar para representar paquetes de contenidos educativos" (ver [enlace](#)).

Esos "paquetes de contenidos" pueden generarse con distintas herramientas web, como, por ejemplo, [eXeLearning](#), un programa de edición de sitios web educativos. La característica común de los IMS es que "definen explícitamente la estructura de un conjunto de archivos con contenidos educativos interrelacionados" (ver [enlace](#)).

Para crear este material que estás leyendo, utilizamos [eXeLearning](#), que genera paquetes IMS, que luego desplegamos en Moodle.

Te ofrecemos la posibilidad de aprender a crear tus propios documentos con [eXeLearning](#) y de exportarlos como IMS en el bloque "Aplicaciones prácticas", pero, de momento, sólo vamos a utilizar los IMS generados a partir de él, para ilustrar este apartado.

Un paquete IMS tiene un formato comprimido zip y se sube al almacén como cualquier otro archivo.

Seguimos el camino ya conocido: activar edición, agregar recurso, **desplegar paquete de contenidos IMS**.

3 Los recursos en Moodle



El almacén: sistema de archivos → ↑ ↓ 🗑️ ✖️ 🌐

Los proveedores: recursos internos y externos → ↑ ↓ 🗑️ ✖️ 🌐

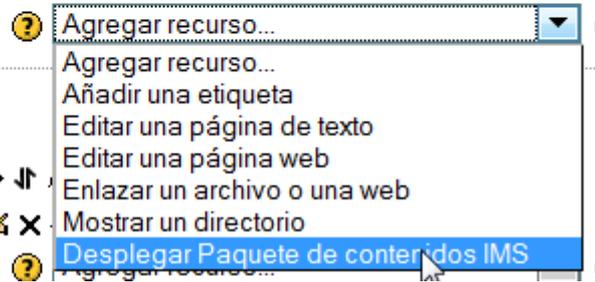
Tercera evaluación → ↑ ↓ 🗑️ ✖️ 🌐

4

Usuarios 🗑️

Cuarta evaluación → ↑ ↓

USUARIOS → ↑ ↓ 🗑️ ✖️



Aparece la siguiente página de edición:

📄 Agregando Recurso a tema 3 ?

Ajustes generales

Nombre*

Debe suministrar un valor aquí.

Resumen ?

Trebuchet ▼ 1 (8 pt) ▼ Idioma ▼ **B** *I* U ~~S~~ | x₂ x² |   

    |   |        |         

Ruta:



Desplegar Paquete de contenidos IMS

Ubicación

Elija o suba un archivo ...

Ventana

* Mostrar Avanzadas

Ventana La misma ventana ▼

Parámetros

Menú de navegación lateral Sí ▼

Tabla de contenidos No ▼

Botones de navegación No ▼

Saltar páginas de sub-menú Sí ▼

Botón arriba Sí ▼

Como ya hemos aprendido en otros recursos, para la edición de éste hay que ponerle un **nombre**, hacer un **resumen** del contenido del mismo o de su finalidad, utilizar las posibilidades que nos ofrece el **editor HTML** y seleccionar la opción **elija o suba un archivo**, para acceder a nuestro almacén:

	Nombre	Tamaño	Modificado	
	Directorio raíz			
<input type="checkbox"/>	 M3_almacen.zip	236.6Kb	6 de mayo de 2011, 11:23	Elegir D
<input checked="" type="checkbox"/>	 M3_proveedores.zip	1.3Mb	12 de mayo de 2011, 14:42	Elegir D

Marcando el archivo que nos interesa y haciendo clic en **Elegir**, el paquete IMS queda enlazado.

Actualizando Recurso en tema 3 ?

Ajustes generales

Nombre*

Resumen ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S**

Se explica cómo crear recursos en Moodle.

Ruta:



Desplegar Paquete de contenidos IMS

Ubicación

Ventana

*

Ventana

Parámetros

Menú de navegación lateral



Tabla de contenidos

Botones de navegación



Saltar páginas de sub-menú

Botón arriba

Las **opciones avanzadas** de edición ya están marcadas desde la Configuración general.

Sobre la **ventana**, es preferible dejar el recurso en **la misma ventana**, ya que aparecerá encuadrado dentro del marco de Moodle.

En cuanto a los **parámetros**, el **menú de navegación lateral** aparece por defecto y es muy recomendable, porque muestra el índice de los contenidos y facilita la movilidad entre los mismos.

Los **botones de navegación** son opcionales y permiten moverse por el menú navegable de los contenidos:



Los proveedores

Recursos internos

Editor HTML

Etiquetas

A la hora de editar, tenemos las mismas alternativas que en los demás recursos: **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**.



Pregunta de elección múltiple

¿Qué es IMS Content Packaging ?

- Un programa de ordenador.
- Un formato digital.
- Un gestor de contenidos.

¿Qué es eXelearning?

- Un procesador de textos.
- Un paquete de contenidos.
- Un editor de sitios web.

Actividades



Actividad 1

Activa la edición de Moodle y experimenta con los diversos iconos de edición de los temas:

-Elige un tema y oculta los demás, eligiendo el icono de flechas azules convergentes. Vuelve a mostrar todos los temas haciendo clic en las flechas azules divergentes.

-Destaca un tema eligiendo la bombilla. Vuelve al estado anterior y deshaz la elección, volviendo a hacer clic en el icono de la bombilla.

-Oculta un tema haciendo clic en el ojo y cerrándolo. Aunque tú lo veas de color gris, los alumnos no lo ven. Puede tener sus ventajas.

-Utiliza las flechas de desplazamiento y mueve un tema hacia arriba o hacia abajo. Comprueba que se mueve con él

todo su contenido, pero cambia el número de orden.



Actividad 2

Crea una etiqueta utilizando las posibilidades que hemos visto en este apartado: texto a color, fuente/encabezado, color de fondo, línea continua, etc.



Actividad 3

Redacta una página de texto como apoyo a una actividad que quieras hacer con tus alumnos. Puede ser una guía para realizar una actividad, algunas instrucciones, un aviso, etc.

Piensa que a la hora de redactar actividades para los alumnos, son más adecuados los formatos que veremos en el Módulo 5, *Las actividades en Moodle*.



Actividad 4

Crea una página web que contenga:

- Un enlace externo.
 - Una imagen.
 - Una tabla de, al menos, 3 columnas y 3 filas.
-



Actividad 5

Sube a la página principal de Moodle un archivo, del tipo que quieras, utilizando la página de edición que hemos visto.

Busca también una página web relacionada con el archivo anterior y haz el enlace para que aparezca en la página principal, debajo el archivo.



Actividad 6

Crea en el almacén un directorio con al menos tres fotografías u otro tipo de documentos en su interior, elige el recurso "Mostrar un directorio", edita el enlace y súbelo a la página principal.
